

CEPAV DUE
CONSORZIO ENI PER L'ALTA VELOCITA'

Procedura competitiva con negoziazione ex art. 62 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura e posa delle barriere antirumore comprese tra la progressiva 105+435 e 150+438 della linea Alta Velocità e tra la progressiva 105+121 e 150+394 della linea storica in esercizio, nell'ambito della Linea AV/AC Torino-Venezia, Tratta Milano-Verona

CUP: F81H91000000008

CIG: 9477813AB4

DISCIPLINARE DI GARA

Cepav Due (Consorzio Eni Per l'Alta Velocità), con sede legale in Via Luigi Russolo, 5, Milano nella sua qualità di *General Contractor* per la progettazione esecutiva e la realizzazione della Tratta AV/AC Brescia Est - Verona, indice una procedura competitiva con negoziazione ex art. 62 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., interamente gestita per via telematica, per la fornitura e posa delle barriere antirumore comprese tra la progressiva 105+435 e 150+438 della linea Alta Velocità e tra la progressiva 105+121 e 150+394 della linea storica in esercizio, nell'ambito della Linea AV/AC Torino-Venezia, Tratta Milano-Verona.

ARTICOLO 1

Oggetto ed importo dell'affidamento

1.1 I lavori oggetto del presente affidamento rientrano nell'ambito delle attività di realizzazione della Tratta AV/AC Brescia Est - Verona, la cui esecuzione è autorizzata per Lotti Costruttivi individuati dal CIPE.

In particolare, la progettazione e la realizzazione del predetto Collegamento ferroviario è oggetto di affidamento in relazione al quale:

- a) il Soggetto aggiudicatore è Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. (RFI), nella quale risulta fusa per incorporazione la Treno Alta Velocità S.p.A. con effetto dal 31.12.2010;
- b) il Soggetto affidatario in qualità di *General Contractor* è il Consorzio Eni Per l'Alta Velocità – CEPAV DUE (di seguito, per brevità, anche solo CEPAV DUE).

La regolamentazione dell'affidamento a *General Contractor* è contenuta nella Convenzione stipulata in data 15 ottobre 1991 tra Treno Alta Velocità – T.A.V. S.p.A. e CEPAV DUE, insieme con Eni (allora ente pubblico), oltre che nel Secondo Atto Integrativo alla Convenzione tra Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. – RFI e Cepav Due sottoscritto in data 6.6.2018 e negli atti e nei documenti ai medesimi allegati e/o richiamati.

La presente procedura rientra nell'ambito dell'attuazione dell'obbligo contrattualmente assunto da CEPAV DUE nel Secondo Atto Integrativo di affidare parte dei lavori oggetto dell'affidamento ad imprese terze, selezionate dallo stesso Consorzio con l'applicazione delle procedure comunitarie di affidamento ad evidenza pubblica. L'affidamento è pertanto regolamentato esclusivamente dalle disposizioni contenute nel Bando di Gara, nel presente Disciplinare e negli altri documenti a base di gara; le disposizioni normative vigenti in materia di contratti pubblici trovano applicazione solo se ed in quanto richiamate dal Bando di Gara, dal presente Disciplinare e dagli altri documenti a base di gara. Il rapporto tra il General Contractor e l'affidatario è un rapporto di diritto privato, a cui non trovano applicazione le disposizioni in materia di contratti pubblici, fatte salve le disposizioni espressamente richiamate.

1.2 L'affidamento ha per oggetto la fornitura e posa delle barriere antirumore di prima fase comprese tra la progressiva 105+435 e 150+438 della linea Alta Velocità e tra la progressiva 105+121 e 150+394 della linea storica in esercizio, nell'ambito della Linea AV/AC Torino-Venezia, Tratta Milano-Verona, come meglio descritte nel relativo Progetto Esecutivo di cui all'allegato dello Schema di Contratto e negli altri documenti a base di gara. L'importo complessivo dell'affidamento a corpo dei lavori a base di gara è pari a **31.360.839,00** EUR, IVA esclusa.

Ai fini della determinazione dell'importo complessivo dell'affidamento posto a base di gara, sono valutati in 6.791.000,00 EUR i costi della manodopera, sulla base di quanto previsto all'art. 23, comma 16, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

L'importo complessivo di cui sopra, compresi gli oneri per la sicurezza ed esclusi gli oneri fiscali, è ripartito nelle seguenti categorie con i relativi importi:

- **Categoria OS34 classifica VIII.: 27.857.379,00 EUR categoria prevalente, a qualificazione obbligatoria;**
- **Categoria OG3 Classifica V: 3.503.460,00 EUR categoria scorporabile, a qualificazione obbligatoria.**

Gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, sono quantificati in 903.324,39 EUR.

Nel rispetto di quanto disposto dall'art. 105, comma 2, del Codice dei Contratti pubblici, così come modificato dal Decreto Semplificazioni del 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella Legge n. 108 del 29 luglio 2021, tenuto conto delle specifiche caratteristiche dell'appalto e dell'esigenza di rafforzare il controllo delle attività di cantiere in virtù della natura e della complessità dei lavori da eseguire, le lavorazioni afferenti alla categoria OS34, prevalente ed a qualificazione obbligatoria, devono essere eseguite necessariamente dall'affidatario nella misura minima del 50,01%, potendo quest'ultimo affidare a terzi una quota pari alla restante parte; nessuna limitazione vige invece in relazione alla possibilità di affidare a terzi l'esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria secondaria OG3, scorporabile ed a qualificazione obbligatoria, che pertanto possono essere subappaltate per intero.

1.3 I prezzi offerti si intenderanno comprensivi di ogni e qualsiasi onere previsto nei documenti contrattuali.

1.4 Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, plurime e/o condizionate.

1.5 Il pagamento del corrispettivo per i lavori è fissato a corpo ed avverrà con le modalità indicate nel Contratto di Appalto e nelle Condizioni Generali di Affidamento.

1.6 Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. del 9.10.2002 n. 231 come modificato dal D.Lgs. del 9.11.2012 n. 192 e dalla Legge del 30 ottobre 2014 n. 161.

1.7 Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. del 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. nonché agli obblighi previsti dall'art. 36 del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n. 90, dalle Delibere CIPE n. 45/2011 e 15/2015 e dal Protocollo Operativo per il Monitoraggio finanziario relativo al Progetto.

ARTICOLO 2

Procedura telematica – Caratteristiche della piattaforma e dotazione informatica per la partecipazione alla procedura – Modalità di funzionamento

2.1 La procedura di gara sarà interamente gestita per via telematica secondo le disposizioni previste dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., oltre alle altre disposizioni vigenti in materia. Le istruzioni relative alla modalità di utilizzo della Piattaforma e di partecipazione alla procedura telematica sono visionabili al link <http://gareeuropeecepavdue.pro-q.it/>.

Per l'espletamento di tale procedura CEPAV DUE si avvale della Piattaforma di proprietà e gestita da Venicecom S.r.l.

2.2 Per partecipare alla procedura è necessario il possesso della seguente dotazione informatica minima:

Con sistema operativo Microsoft Windows 7 o superiore:

- 4 GB memoria RAM
- processore Intel Pentium DualCore o equivalente

Con sistema operativo Apple macOS X 10.9 Mavericks o superiore

- 2 GB memoria RAM
- processore Intel Core Dual Duo o equivalente

L'applicazione è ottimizzata per una risoluzione video 1280x800 pixel o superiore.

Connettività Internet

- Almeno 10 Mbps in download e 10 Mbps in upload

Caratteristiche software consigliate

- Browser Web
- Mozilla Firefox 49 o superiore
- Google Chrome 51 o superiore
- Microsoft Edge 30 o superiore
- Microsoft Internet Explorer 11 o superiore
- Apple Safari 10 o superiore
- Opera 40 o superiore

Nel Browser Web devono essere attivate e consentire il funzionamento delle seguenti funzionalità:

- Supporto Javascript
- Supporto Cookies

Software per l'elaborazione di documenti digitali (.doc) e fogli elettronici (.xls)

- Microsoft Office 2007 o superiore (su Windows)
- Microsoft Office 2008 o superiore (su macOS)
- Apache OpenOffice 3.0 o superiore
- LibreOffice 4.1 o superiore
- Software equivalente

Software per la lettura di documenti digitali in formato PDF (.pdf)

- Adobe Acrobat Reader 9 o superiore
- Foxit Reader
- Nitro PDF Reader
- Software equivalente

Software per la compressione/decompressione di file in archivi digitali compressi

- Winzip 15 o superiore
- Winrar 4.0 o superiore
- 7-Zip 15.12 o superiore
- Software equivalente

2.3 I titolari ed i legali rappresentanti dell'operatore economico che intende partecipare alla procedura di gara dovranno essere obbligatoriamente in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e di un certificato di firma digitale in corso di validità che rispetti i requisiti di cui al "DPCM 22 febbraio 2013, articolo 63 comma 3 - Codifica dell'algoritmo di hash", rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto all'articolo 29, comma 1, del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82, tenuto dal CNIPA. È necessario un lettore smart card.

2.4 Per partecipare alla procedura il concorrente dovrà dapprima accedere al sito web e selezionare la gara ***"Procedura competitiva con negoziazione ex art. 62 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento) della fornitura e posa delle barriere antirumore comprese tra la progressiva 105+435 e 150+438 della linea Alta Velocità e tra la progressiva 105+121 e 150+394 della linea storica in esercizio, nell'ambito della Linea AV/AC Torino-Venezia, Tratta Milano-Verona"*** per prendere visione delle informazioni inerenti la procedura. La gara sarà visibile ed accessibile sia dalla Home page, nella sezione "Bandi in corso", sia accedendo da loggati alla sezione "Gare-> Gare possibile partecipazione".

2.5 Accedendo nel “Dettaglio gara”, si potrà prendere visione dei documenti riportati nella sezione “Documentazione allegata”: il Bando di Gara, il presente Disciplinare, il Modello del Documento di gara Unico Europeo (DGUE), i Modelli *fac-simile* che potranno essere utilizzati per la presentazione della domanda di partecipazione e per le dichiarazioni sostitutive e la Relazione generale di Progetto.

2.6 Al fine di avere accesso a tutta la documentazione ed alle informazioni di gara, e per poter presentare offerta, il concorrente dovrà essere necessariamente REGISTRATO in piattaforma. La registrazione avviene attraverso il pulsante “Registrazione -> Registrazione utente” e consente di attivare delle credenziali di accesso (utente/username e password) a seguito di compilazione dei campi richiesti, facendo attenzione ai campi obbligatori contrassegnati con asterisco (es: ragione e denominazione sociale, indirizzo del domicilio eletto ai fini della procedura, codice fiscale, partita IVA e sede legale dell’impresa; il numero di fax, i recapiti telefonici e gli indirizzi di posta elettronica e di posta elettronica certificata (PEC) presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni inerenti la procedura, ecc.).

2.7 La Piattaforma telematica utilizzata da CEPAV DUE e gestita da Venicecom S.r.l. garantisce il totale rispetto della segretezza e riservatezza della domanda di partecipazione/offerta e di tutta la documentazione trasmessa, e ne garantisce inoltre la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità.

2.8. La procedura di preparazione, di invio della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara e di presentazione della domanda di partecipazione/offerta può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio della Domanda di partecipazione e di tutta la documentazione richiesta dal Bando di Gara e dal presente Disciplinare deve avvenire, **a pena di esclusione dalla gara**, entro il termine indicato al successivo art. 8.1.

I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema. È sempre possibile modificare i passi in precedenza eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione della domanda di partecipazione/offerta guidata dalla Piattaforma ed al termine per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte, così come specificato nel manuale operativo allegato al presente disciplinare, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi.

2.9 È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo riguardante la presentazione della Domanda di partecipazione/Offerta. Si precisa che ciascun file da inserire nel Sistema non dovrà avere una dimensione superiore a 100 MB; in caso di file di dimensione maggiore è possibile inserire più files per ciascuna richiesta di documentazione.

2.10 In caso di costituiti o costituendi Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari o Aggregazioni di Imprese aderenti al contratto di Rete (di seguito “Aggregazioni di imprese di rete”) o GEIE, la presentazione della domanda di partecipazione/offerta dovrà essere unitaria da parte della capogruppo mandataria. L’operatore economico capogruppo mandatario, o che sarà individuato come tale, ha l’onere di inserire in Piattaforma tutta la documentazione richiesta dal Bando e dal presente Disciplinare di gara con riferimento a tutti gli operatori economici che partecipano al Raggruppamento Temporaneo, Consorzio ordinario, Aggregazione di imprese o GEIE.

2.11 Le imprese mandatarie dovranno essere comunque registrate in piattaforma, in modo che la capogruppo mandataria possa richiamarne i dati identificativi in fase di predisposizione dell’offerta.

Con riferimento alla procedura di invio di offerta si specifica che:

- è obbligo e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi alla piattaforma con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l’integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, ma prima dell’effettivo invio della domanda di partecipazione/offerta.

ARTICOLO 2-BIS

Principi Generali

La procedura si svolgerà in tre fasi, come di seguito illustrato:

- **Prima Fase (qualifica)**

A seguito della presentazione delle Domande di partecipazione, CEPAV DUE procederà alla valutazione delle informazioni fornite e alla verifica dei requisiti di qualificazione richiesti e posseduti dagli operatori.

- **Seconda Fase (invito a presentare l’Offerta Iniziale)**

Gli operatori economici in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti verranno invitati da CEPAV DUE a presentare Offerta Iniziale.

Verificata la completezza e la regolarità della documentazione fornita con l’Offerta Iniziale, gli offerenti verranno ammessi alla negoziazione.

La negoziazione è obbligatoria e deve essere sempre svolta ad eccezione del caso in cui venga ammessa alla negoziazione una sola Offerta Iniziale. In questa ultima ipotesi, CEPAV DUE, ai sensi dell'art. 62, comma 8 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto sulla base della sola Offerta Iniziale ammessa e senza negoziazione alcuna. In tal caso, ai fini dell'aggiudicazione verrà nominata quanto prima la Commissione Giudicatrice di cui all'art. 14.3.1 del presente Disciplinare.

- **Terza Fase (invito a presentare l'Offerta Finale)**

Al termine delle attività di negoziazione, CEPAV DUE inviterà gli operatori economici a presentare la propria Offerta Finale.

L'Offerta Finale sarà l'unica ad essere valutata dalla Commissione Giudicatrice ai fini dell'aggiudicazione, che sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, co. 2, del Codice dei Contratti. Ai sensi dell'articolo 95, co. 12, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., CEPAV DUE si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna Offerta Iniziale o Offerta Finale risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Le Lettere di invito alla Seconda Fase e alla Terza Fase conterranno i riferimenti di tutti gli elementi utili per la formulazione delle Offerte Iniziali e Finali, nonché l'indicazione dei termini perentori entro i quali le stesse dovranno essere trasmesse.

La mancata presentazione dell'Offerta Iniziale o dell'Offerta Finale entro il termine perentorio indicato nella relativa Lettera di invito è da intendersi quale rinuncia dell'operatore alla prosecuzione della procedura di gara.

Trattandosi di procedura avente ad oggetto l'individuazione degli strumenti atti a soddisfare le esigenze di CEPAV DUE, la valutazione in merito a soluzioni innovative proposte dai concorrenti nelle Offerte Iniziali sarà da quest'ultima trattata nello stretto rispetto delle più rigorose misure di riservatezza, assicurando che le soluzioni valutate e/o parti di esse non siano rivelate e/o diffuse in alcun modo.

I concorrenti rinunciano sin d'ora ai diritti di proprietà intellettuale e ad ogni connesso diritto patrimoniale sulle soluzioni/tecniche innovative proposte nelle Offerte Iniziali e nelle Offerte Finali, o su parti delle stesse, che, pertanto, verranno acquisiti da CEPAV DUE con ogni pieno e illimitato diritto di utilizzo.

ARTICOLO 3

Tempo utile per l'esecuzione dei lavori – penali in caso di ritardo

3.1 Il tempo utile per l'esecuzione e completamento dei lavori oggetto dell'affidamento posto a base di gara è pari a complessivi 497 giorni naturali e consecutivi.

L'appaltatore si impegna ad eseguire i lavori ottemperando a tutte le leggi, regolamenti, prescrizioni di Autorità, norme regionali, nazionali, comunitarie, internazionali e norme tecniche applicabili *ratione temporis* al rapporto in materia di contenimento dell'emergenza da Covid 19.

L'appaltatore dichiara inoltre di essere a conoscenza di tutti gli obblighi derivanti dalla normativa sopracitata, dei relativi oneri e costi e di aver preso visione ed accettato tutti i protocolli vigenti tra il cliente RFI e Cepav due, anche in materia di sicurezza, dichiarando altresì di averli presi in considerazione nella formulazione della propria offerta ed impegnandosi a predisporre ed attuare tutte le misure anti-contagio ivi previste o eventuali aggiornamenti delle stesse.

L'Appaltatore dichiara di aver esaminato e di essere a completa conoscenza del “*Protocollo consortile di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro*” e di condividerne il contenuto senza eccezione alcuna accettando espressamente tutte le eventuali future modifiche ed integrazioni che fossero necessarie in ottemperanza alla normativa in materia di contenimento della diffusione del COVID-19.

3.2 La disciplina e l'importo delle penali in caso di ritardo è regolata nei documenti contrattuali.

ARTICOLO 4

Documentazione di gara. Chiarimenti. Sopralluogo. Comunicazioni

4.1 La documentazione di gara è costituita dai seguenti atti e documenti con l'insieme di tutti gli atti e di tutti i documenti in essi richiamati e/o ad essi allegati:

a) *Bando e Disciplinare di Gara, Modello DGUE e Modelli fac simile per la presentazione della domanda di partecipazione e per le dichiarazioni sostitutive e, in particolare:*

- *Modello DGUE;*
- *Modello A – Domanda di Partecipazione (Pdf generato automaticamente);*
- *Modello B- Dichiarazione sostitutiva ex art. 9.1 lett. c, d, e, f, g, j, k, n, o, p, u del Disciplinare di Gara;*
- *Modello C- Dichiarazione sostitutiva mandanti/consorziate ex art. 9.1 lett. c, d, e, f, g, k, u del Disciplinare di Gara;*

- *Modello D – Dichiarazione sostitutiva per ciascun consorziato indicato come esecutore ex art. 9.1 lett. c, d, e, f, g, k, u del Disciplinare di Gara;*
 - *Modello E – Dichiarazione impresa ausiliaria in caso di Avvalimento;*
 - *[omissis]*
 - *Modello G – Patto di Integrità e Impegno Riservatezza;*
 - *Modello H – Dichiarazione ex art. 10.1.3.1 del Disciplinare di Gara;*
 - *Modello I – Dichiarazione ex art. 15.4 lett. E del Disciplinare di Gara;*
 - *Modello L – Dichiarazione requisiti titolari, soci, amministratori e direttori tecnici;*
 - *Modello M – Dichiarazione soggetti cessati;*
 - *Modello N – Dichiarazione ex art. 10.1.1 lett. ff del Disciplinare di Gara;*
 - *Modello O – Dichiarazione ex art. 10.1.1 lett cc.25 del Disciplinare di Gara (decennale postuma);*
 - *Modello P – Dichiarazione ex art. 10.1.1 let. aa del Disciplinare di Gara;*
 - *Modello Q – Dichiarazione sostitutiva ex art. 10.1.1 lett. bb, cc, ee del Disciplinare di Gara;*
 - *Modello R – Dichiarazione sostitutiva ex art. 10.1.1 lett. cc.15, cc.16, cc.17, cc.18, ee del Disciplinare di Gara*
 - *Modello S – Dichiarazione sostitutiva ex art. 10.1.1 lett. cc.15, cc.16, cc.17, cc.18 del Disciplinare di Gara;*
 - *Modello T – Dichiarazione ex art. 10.1.1 lett. dd del Disciplinare di Gara;*
 - *Modello U – Dichiarazione ex art. 10.2.1 lett. aaa e bbb del Disciplinare di Gara;*
- b) *Manuale di presentazione Offerta redatto a cura del gestore e proprietario della Piattaforma Venicecom S.r.l.;*
- c) *“Lista delle lavorazioni e forniture previste per l’esecuzione dell’opera”, vidimata in ogni foglio dal Responsabile del Procedimento di CEPV DUE;*
- d) *Elenco descrittivo delle voci relative alle lavorazioni;*
- e) *Schema di Contratto di Appalto e relativi allegati;*
- f) *Schema di Condizioni Generali di Affidamento e relativi allegati;*
- g) *Computo metrico;*
- h) *Schemi di garanzia di cui allo Schema di Contratto di Affidamento ed alle Condizioni Generali;*
- i) *Delibera CIPE n. 42/2017 e relativi allegati;*
- j) *Protocollo di Legalità firmato tra Cepav Due, RFI, e le Prefetture di Brescia e Verona in data 26.07.2019;*

k) *Protocollo d'Intesa con le OO.SS. di categoria del 26.11.2019 (ex art. 113 C.C.N.L. Edilizia, Industria e Cooperative);*

l) *Protocollo Operativo per il Monitoraggio finanziario.*

4.2. La Lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dell'opera, di cui al punto c) del precedente comma 4.1 (costituente l'allegato sub lettera c) allo Schema di Contratto), validata in ogni foglio dal Responsabile del Procedimento di CEPAV DUE, dovrà essere utilizzata per la formulazione dell'Offerta Economica, secondo quanto specificato al successivo art. 10.1.3.

4.3 Il concorrente potrà richiedere chiarimenti circa il contenuto della documentazione di gara. Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite l'apposita sezione della Piattaforma all'interno del Pannello di gara, denominata "*Comunicazioni Gara*" cliccando su: "*Nuova comunicazione di gara*". CEPAV DUE risponderà per posta elettronica certificata (PEC) a tutte le richieste di chiarimento che siano pervenute con le modalità sopra indicate entro le **ore 12 (dodici) del giorno 13.01.2023**. La risposta alle richieste di chiarimento che siano pervenute entro la data e l'ora sopraindicata avverrà almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle Domande di partecipazione.

Le richieste di chiarimento e le relative risposte saranno pubblicate altresì, in forma anonima, sul sito web <http://gareeuropeecepavdue.pro-q.it>, all'interno della gara alla sezione "*Chiarimenti*". Il concorrente ha l'onere di verificare l'eventuale pubblicazione di rettifiche e/o di integrazioni ed eventuali chiarimenti di interesse collettivo pubblicati sulla Piattaforma. Eventuali rettifiche alla documentazione di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

Nel caso di temporanea indisponibilità della Piattaforma telematica o di accertati malfunzionamenti della Piattaforma stessa, CEPAV DUE si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari, ivi compresa la possibilità di sospendere la procedura o di inviare comunicazioni inerenti la procedura di gara a mezzo di posta elettronica certificata, presso i recapiti indicati dal concorrente in sede di registrazione.

CEPAV DUE provvederà ad adempiere agli obblighi di comunicazione e pubblicazione di cui agli artt. 29, comma 1, e 76 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

4.4 Il concorrente che riceva apposita Lettera di Invito a presentare Offerta Iniziale potrà richiedere gli ulteriori chiarimenti che riterrà opportuni. Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate ed inoltrate secondo le modalità previste dal precedente art. 4.3.

CEPAV DUE risponderà per posta elettronica certificata (PEC) a tutte le richieste di chiarimento che siano pervenute **entro il termine indicato nella Lettera di Invito a presentare Offerta Iniziale.**

La risposta alle richieste di chiarimento che siano pervenute entro il suddetto termine avverrà almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle Offerte Iniziali.

Le richieste di chiarimento e le relative risposte saranno pubblicate altresì, in forma anonima, sul sito web <http://gareeuropeecepavdue.pro-q.it>, all'interno della gara alla sezione "*Chiarimenti*". Il concorrente ha l'onere di verificare l'eventuale pubblicazione di rettifiche e/o di integrazioni ed eventuali chiarimenti di interesse collettivo pubblicati sulla Piattaforma. Eventuali rettifiche alla documentazione di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

Nel caso di temporanea indisponibilità della Piattaforma telematica o di accertati malfunzionamenti della Piattaforma stessa, CEPAN DUE si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari, ivi compresa la possibilità di sospendere la procedura o di inviare comunicazioni inerenti la procedura di gara a mezzo di posta elettronica certificata, presso i recapiti indicati dal concorrente in sede di registrazione.

CEPAV DUE provvederà ad adempiere agli obblighi di comunicazione e pubblicazione di cui agli artt. 29, comma 1, e 76 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

4.5 Il concorrente che riceva apposita Lettera di Invito a presentare Offerta Iniziale ha altresì **l'obbligo di effettuare il sopralluogo** presso l'area interessata dai lavori; dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata da CEPAN DUE apposita attestazione.

A tal fine, il concorrente - seguendo la procedura indicata all'art. 2 del presente Disciplinare di gara - dovrà inviare apposita richiesta tramite e-mail, accedendo al "Pannello di gara", selezionando la voce "*Nuova comunicazione di gara*" dal menu della pagina e indicando nell'oggetto la dicitura "*Procedura competitiva con negoziazione ex art. 62 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura e posa delle barriere antirumore comprese tra la progressiva 105+435 e 150+438 della linea Alta Velocità e tra la progressiva 105+121 e 150+394 della linea storica in esercizio, nell'ambito della Linea AV/AC Torino-Venezia, Tratta Milano-Verona. Richiesta di Sopralluogo*".

La richiesta di sopralluogo dovrà pervenire **entro e non oltre il termine indicato nella Lettera di Invito a presentare Offerta Iniziale.**

La data del sopralluogo sarà stabilita tenendo conto dell'ordine di prenotazione e del numero dei richiedenti e verrà tempestivamente comunicata al concorrente che ne abbia fatto richiesta con almeno due giorni di anticipo, ai recapiti dal medesimo indicati in fase di registrazione. La partecipazione al sopralluogo, alla data ed ora indicata nella comunicazione che verrà inviata

da CEPAV DUE, deve essere confermata dal concorrente al Responsabile del sopralluogo indicato da CEPAV DUE, entro il giorno antecedente la data stabilita.

Parimenti, il concorrente dovrà informare il Responsabile del sopralluogo in caso di eventuale non partecipazione al sopralluogo richiesto.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale del concorrente, come risultante da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega.

In caso di Raggruppamento temporaneo, GEIE, Aggregazione di imprese di rete o Consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.

In caso di Consorzio di cooperative, Consorzio di imprese artigiane o Consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del legale rappresentante o soggetto delegato del Consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori. Nel caso in cui un operatore economico abbia provveduto ad effettuare il sopralluogo individualmente e, pertanto, in assenza delle deleghe di tutti gli operatori economici con i quali successivamente si determini a partecipare alla procedura di gara in Raggruppamento temporaneo, GEIE, Aggregazione di imprese di rete o Consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo dal medesimo effettuato sarà considerato valido ed efficace ai fini dell'assolvimento dell'obbligo previsto **a pena di esclusione** dal presente art. 4.5 e dal successivo art. 4.6 del Disciplinare di Gara nei confronti del Raggruppamento temporaneo, GEIE, Aggregazione di imprese di rete o Consorzio ordinario partecipante, purché tra la documentazione amministrativa da presentare ai sensi dell'art. 10.1.1 del presente Disciplinare di Gara venga inserita una apposita ratifica del sopralluogo effettuato da rendersi da parte di ciascuno degli operatori economici facenti parte del Raggruppamento temporaneo, GEIE, Aggregazione di imprese di rete o Consorzio che partecipano alla gara e che non abbiano provveduto a rilasciare preventivamente la delega.

Al termine del sopralluogo verrà rilasciato da CEPAV DUE apposito documento di attestazione di avvenuta esecuzione del sopralluogo stesso contenente la data e l'orario di effettuazione, il nominativo dell'operatore economico che lo ha effettuato, il timbro e la firma autografa del soggetto che rilascia l'attestazione.

4.6 Si precisa che la presa visione dei documenti di cui al punto 4.1 (attestata dalla registrazione in Piattaforma e dall'avvenuto accesso alla documentazione riservata ai sensi del precedente art. 2) ed il sopralluogo **sono obbligatori** e che, pertanto, la mancata presa visione della suddetta documentazione e/o la mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di **esclusione dalla gara**.

4.7. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra CEPAV DUE ed il concorrente si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente all'atto della registrazione ai sensi del precedente art. 2.

In caso di Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari o Aggregazioni di imprese di rete, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, consorziati o aggregati.

ARTICOLO 5

Operatori economici ammessi a partecipare alla procedura.

Sono ammessi a partecipare alla procedura tutti gli operatori economici previsti dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in possesso dei requisiti previsti dal Bando di gara e dal presente Disciplinare e per i quali non sussistano i motivi di esclusione previsti dalla normativa vigente, dal Bando di Gara e dal presente Disciplinare, nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 45, 47, 48, 49, 80, 83, 84 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e del D.M. 10 novembre 2016, n. 248. Ai sensi dell'art. 216, comma 14 e 15, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., trovano altresì applicazione – ove compatibili con la disciplina di cui al D.Lgs. 50/2016 – le disposizioni contenute nella Parte II, Titolo III del D.P.R. n. 207/2010, e, per quanto ancora vigente, nell'art. 12 del Decreto Legge 28 marzo 2014, n. 47, convertito dalla legge di conversione 23 maggio 2014, n. 80. In particolare, non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti:

- a) per i quali sussistano motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- b) che siano interessati dai piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della Legge 18 ottobre 2001, n. 383 qualora tali piani non si siano ancora conclusi;
- c) per i quali trova applicazione il divieto di cui all'art. 24, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) che, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., partecipino contemporaneamente alla procedura individualmente e in Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario o Aggregazione di imprese di rete, oppure in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario o Aggregazione di imprese di rete oppure individualmente o in Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario o Aggregazione di imprese di rete e quale consorziata di un Consorzio stabile o di un Consorzio di cooperative o di imprese artigiane per la quale il consorzio concorre e a tal fine indicato per l'esecuzione; la violazione di tale divieto comporta **l'esclusione dalla gara** di entrambi i concorrenti.

Inoltre, non è ammessa la partecipazione alla procedura dei seguenti soggetti:

- 1) consorziate di CEPAV DUE;
- 2) società consortili costituite tra una o più consorziate o a cui partecipino una o più consorziate di CEPAV DUE;
- 3) associazioni o raggruppamenti temporanei costituiti tra le consorziate o a cui partecipino una o più consorziate di CEPAV DUE.

Per gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia, si applicano gli artt. 45, comma 1, 49, 83, comma 3, e 86, commi 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nonché – ai sensi degli art. 216, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. – l'art. 62 del D.P.R. 207/2010.

ARTICOLO 6

Requisiti di partecipazione

6.1 Requisiti di partecipazione d'ordine generale.

Sono esclusi dalla partecipazione alla Gara gli operatori economici per i quali:

- a) sussistano le cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 riferibili direttamente all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica, ovvero personalmente ai soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del medesimo D.lgs. 50/2016;
- b) sussistano i divieti a contrarre con le Pubbliche Amministrazioni e/o soggetti ad esse equiparati previsti dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 e/o dalle altre norme di legge vigenti;
- c) sussistano le cause di esclusione e/o i divieti a contrarre previsti nel Protocollo di Legalità e negli altri documenti richiamati all'art. 4.1 del presente Disciplinare e/o ad esso allegati ivi compresi il Codice Etico, il Modello Anticorruzione ed il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di CEPAV DUE, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012;
- d) sussista la situazione di incompatibilità rispetto alla partecipazione alla gara prevista dall'art. 24, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

6.2 Requisiti di idoneità professionale

A pena di esclusione dalla gara, l'operatore economico concorrente deve possedere l'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per l'esecuzione di attività coerenti con quelle oggetto dell'appalto.

Il concorrente non stabilito in Italia dovrà attestare il possesso delle necessarie iscrizioni/autorizzazioni rilasciate da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è stabilito secondo le modalità previste dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.

6.3 Requisiti di ordine speciale

Gli operatori economici concorrenti, a **pena di esclusione** dalla gara, devono essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica previsti al punto III.1.2) e al punto III.1.3) del Bando di gara e dunque:

- a) essere in possesso di attestazione di qualificazione SOA in corso di validità adeguata alle categorie e classifiche indicate al punto II.2.4) del Bando di Gara nonché all'art. 1.2 del presente Disciplinare;
- b) avere conseguito una cifra d'affari consolidata in lavori, realizzata nei migliori cinque degli ultimi undici anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando, non inferiore a 2 volte l'importo complessivo dei lavori di cui al precedente art. 1.2 del presente Disciplinare e pertanto non inferiore ad 62.721.678,00 EUR, IVA esclusa.

Nel caso di riunioni di concorrenti (Raggruppamenti ed Associazioni Temporanee di Imprese Consorzi ordinari, GEIE, Aggregazioni di Rete di imprese), i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi di cui al presente art. 6.3 devono essere posseduti con le modalità di seguito illustrate:

a) Riunioni di tipo orizzontale:

a.1) Attestazione SOA

In caso di riunioni di tipo orizzontale, il concorrente deve essere in possesso di attestazione di qualificazione SOA in corso di validità per le categorie e classifiche di seguito riportate:

- categoria prevalente OS34: la mandataria Capogruppo deve possedere l'attestazione SOA nella categoria OS34, per classifica pari almeno al 40% dell'importo della categoria, incrementato del valore della parte della categoria OG3 per la quale il concorrente non si qualifica direttamente; le mandanti (o le altre consorziate in caso di consorzio "ordinario" di cui all'art.45 c.2 lett. e) del D.Lgs.50/2016) devono possedere cumulativamente la qualificazione richiesta per la restante percentuale, ciascuna nella misura minima del 10% dell'importo della categoria OS34 incrementato del valore della parte della categoria OG3 per la quale il concorrente riunito non è direttamente qualificato;
- categoria OG3: la mandataria Capogruppo deve possedere attestazione SOA nella categoria OG3, per classifica pari almeno al 40% della porzione della categoria per la quale il raggruppamento si qualifica (non meno del 70% della categoria); le mandanti (o le altre consorziate, in caso di consorzio "ordinario" di cui all'art.45 c.2 lett. e) del D.Lgs. 50/2016)

devono essere qualificate per la restante percentuale, ciascuna nella misura minima del 10% della porzione della categoria per la quale il concorrente riunito è direttamente qualificato (non meno del 70% della categoria OG3);

La mandataria deve in ogni caso possedere i suddetti requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

a.2) Cifra d'affari in lavori.

La cifra d'affari in lavori posseduta dalla mandataria capogruppo non deve essere inferiore al 40% di quella richiesta; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti (o dalle altre consorziate in caso di consorzio "ordinario" di cui all'art. 45 c.2 lett. e) del D.Lgs. 50/2016), ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero concorrente riunito. La mandataria deve in ogni caso possedere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

b) Riunione di tipo verticale

b.1) Attestazione SOA

In caso di riunioni di tipo verticale, il concorrente deve essere in possesso di attestazione di qualificazione SOA in corso di validità per le categorie e classifiche di seguito riportate:

- categoria prevalente OS34: la mandataria Capogruppo deve possedere l'attestazione SOA nella categoria OS34 per classifica pari al valore della categoria medesima aumentato del valore della parte della categoria OG3 non coperta dalla qualificazione della mandante che ne assume la realizzazione all'interno della riunione (tale valore non può superare il 30% della categoria OS34)
- categoria OG3 la mandante che ne assume la realizzazione all'interno della riunione deve avere attestazione SOA nella categoria OG3 per classifica pari almeno al 70% del relativo importo;

b.2) Cifra d'affari in lavori

La cifra d'affari in lavori posseduta dalla mandataria Capogruppo non deve essere inferiore a 2 volte il valore della categoria prevalente, aumentato del valore della parte di OG3 non coperta dalla qualificazione della mandante che ne assume la realizzazione all'interno del raggruppamento (tale valore non può superare il 30% della categoria OG3);

La mandante che assume la realizzazione della categoria OG3 deve aver realizzato una cifra di affari in lavori pari ad almeno 2 volte l'importo della quota (non inferiore al 70%) di OG3 per la quale essa si qualifica.

c) Riunioni di tipo misto

E' ammessa la costituzione di riunioni di tipo misto. In tale caso, alle sub-riunioni costituite per l'esecuzione delle lavorazioni ricomprese nella categoria prevalente (OS34) o scorporabile (OG3) si applica la disciplina sopra individuata all'articolo 6.3, let. a) per le riunioni di tipo

orizzontale.

ARTICOLO 7

Avvalimento

7.1 Ai sensi dell'articolo 89 del D. Lgs. 50/2016, l'operatore economico, singolo o riunito, può ricorrere all'istituto dell'avvalimento per soddisfare la richiesta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale previsti dal Bando e dal presente Disciplinare, avvalendosi della capacità di altri soggetti, che, in caso di concorrente riunito, possono anche appartenere alla medesima riunione.

7.2 Il ricorso all'avvalimento è espressamente escluso: per il soddisfacimento dei requisiti di ordine generale e/o di idoneità professionale di cui agli art. 6.1 e 6.2 del presente Disciplinare;

7.3 Ai sensi dell'articolo 89, co. 5, del D.lgs. 50/2016, l'operatore economico e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ai sensi dell'articolo 89, co. 6, del D.Lgs. 50/2016 è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. Queste ultime non possono, a loro volta, fare ricorso all'avvalimento pena l'esclusione dalla gara dell'operatore economico concorrente.

A pena di esclusione dalla gara, l'impresa ausiliaria non può prestare avvalimento in favore di più di un concorrente, né può partecipare alla gara autonomamente o in riunione con altri concorrenti.

7.4 L'operatore economico che decida di fare ricorso all'avvalimento dovrà produrre la seguente specifica documentazione:

a) dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante dell'ausiliaria, con cui quest'ultimo:

- i. attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- ii. attesta il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- iii. si obbliga verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui lo stesso operatore economico è carente;

b) documentazione prevista dall'art. 9.1, lett. b.3) del presente Disciplinare;

c) nel caso di prestito del requisito di cui all'art. 6.3, lett. a) del presente Disciplinare, originale o copia autentica dell'attestazione SOA detenuta dall'ausiliaria;

d) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti dell'operatore economico, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto di appalto (si precisa che il contratto non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore dell'operatore economico ausiliato delle risorse da parte dell'impresa ausiliaria, ma dovrà precisare in maniera

specifica il personale e le attrezzature che verranno messi a disposizione, nonché le modalità attraverso le quali tale messa a disposizione verrà attuata;

e) in caso di avvalimento infragruppo, dichiarazione, resa e sottoscritta ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il legame giuridico ed economico esistente tra soggetto ausiliario e soggetto ausiliato.

ARTICOLO 8

Termini e modalità di partecipazione

8.1 Le Domande di partecipazione, corredate della documentazione amministrativa di cui al successivo articolo 9.1 del presente Disciplinare, dovranno essere presentate, a pena di **esclusione dalla gara**, tramite la Piattaforma telematica **entro e non oltre le ore 12:00 (dodici) del giorno 26.01.2023.**

Si precisa che:

- la presentazione della Domanda di partecipazione e dell'ulteriore documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara tramite la Piattaforma telematica è compiuta quando il partecipante visualizza un messaggio del sistema e riceve una e-mail PEC che indica la conferma della corretta ricezione della Domanda di Partecipazione e l'orario della registrazione;
- entro il termine di presentazione della Domanda di partecipazione, l'operatore economico che abbia presentato una Domanda di partecipazione potrà ritirarla, eventualmente sostituendola con una nuova successivamente presentata, per mezzo del pulsante “*Ritira Busta*”, visualizzato nel momento in cui si conferma ed invia la Domanda di partecipazione; una Domanda di partecipazione ritirata equivarrà ad una Domanda di partecipazione non presentata;
- la Piattaforma telematica non consente la presentazione delle Domande di partecipazione oltre il termine di scadenza sopra indicato, né di domande di partecipazione ed offerte che risultino incomplete di una o più parti la cui presenza è indicata nella Piattaforma come necessaria ed obbligatoria;
- La chiusura del Sistema avverrà automaticamente e simultaneamente per tutti i partecipanti alla data e all'ora sopra indicata. Si precisa che, ai fini della procedura di gara, farà fede esclusivamente la data e l'orario attestato dalla Piattaforma.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 79, comma 5-bis, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il rischio della tempestiva presentazione della Domanda di partecipazione tramite la Piattaforma telematica è a totale carico del partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di

mancato o incompleto inserimento della Domanda di partecipazione medesima e di tutta la documentazione richiesta dal presente Disciplinare, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di CEPAV DUE ove la Domanda di partecipazione non pervenga in maniera corretta nel termine stabilito.

8.2 La Domanda di partecipazione, il DGUE e le altre dichiarazioni richieste dal presente Disciplinare dovranno essere sottoscritti con firma digitale ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 82/2005 e del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico, o comunque da soggetto munito di idonei poteri, e dovranno essere corredate da idonea documentazione attestante i poteri del soggetto sottoscrittore (certificato C.C.I.A.A., procura, etc.).

Le dichiarazioni sottoscritte da soggetti diversi dal legale rappresentante dell'operatore economico che non siano in possesso di firma digitale potranno essere sottoscritte in modo analogico dal dichiarante e dovranno essere corredate da copia di un valido documento di identità del sottoscrittore; in tal caso, la dichiarazione e la copia del documento di identità dovranno essere allegate in copia scannerizzata dal partecipante unitamente a una dichiarazione resa dal Legale Rappresentante dell'operatore economico medesimo ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente, attestante che tali documenti sono conformi agli originali in suo possesso. Salvo diverse specifiche disposizioni contenute nel presente Disciplinare, i documenti in possesso del partecipante su supporto analogico potranno essere prodotti in copia scannerizzata dal partecipante che dovrà accompagnare tale copia con una dichiarazione resa dal Legale Rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente, attestante che tali documenti sono conformi agli originali in suo possesso.

A prescindere dal numero delle dichiarazioni e/o documenti sottoscritti, è sufficiente una copia di un valido documento di identità nonché una copia della documentazione attestante i poteri del sottoscrittore per ciascun soggetto sottoscrittore.

Per gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia, dovranno essere presentate dichiarazioni idonee equivalenti secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Alla documentazione degli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia si applicano gli artt. 45, comma 1, 49, 83, comma 3, e 86, commi 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nonché – ai sensi dell'art. 216, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. – l'art. 62 del D.P.R. 207/2010. Tutta la documentazione, ivi inclusa la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana. In caso di documenti in lingua diversa da quella italiana, gli stessi dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale ai sensi di quanto disposto dalla normativa vigente.

Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del partecipante assicurare la fedeltà della traduzione.

Tutti gli importi dovranno essere espressi in euro.

- 8.3** La Domanda di partecipazione alla procedura di cui all'art. 9.1, lett. a) del presente Disciplinare viene generata automaticamente dalla piattaforma durante la procedura di partecipazione, allo step denominato "Documentazione amministrativa – modelli dinamici", compilando i campi richiesti dal sistema. Le dichiarazioni richieste dall'art. 9.1, lett. b) del presente Disciplinare sono rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sono redatte mediante compilazione del Modello DGUE richiamato al precedente art. 4.1 e presente nella sezione "*Documentazione allegata*"; le ulteriori dichiarazioni richieste dal presente Disciplinare non contenute nel Modello DGUE sono rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sono rese preferibilmente in conformità ai relativi Modelli *fac-simile* richiamati al precedente art. 4.1 del presente Disciplinare e presenti nella sezione "*Documentazione allegata*".

Si precisa che il DGUE dovrà essere redatto in conformità al Modello allegato al Disciplinare e presente nella sezione "*Documentazione allegata*", nonché in conformità a quanto indicato nelle Linee guida adottate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate sulla G.U. n. 170 del 22/07/2016 ed al modello di formulario ed al Regolamento della Commissione europea n. 2016/7 del 05 gennaio 2016 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea del 06 gennaio 2016; resta fermo per il concorrente l'obbligo di rendere in ogni caso tutte le dichiarazioni richieste dal presente Disciplinare di gara con le formalità ivi previste.

- 8.4** In conformità a quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, di incompletezza o di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, e delle dichiarazioni che devono essere prodotte ai sensi della normativa vigente, del Bando di Gara e del presente Disciplinare, CEPAV DUE provvederà ad assegnare al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è **escluso** dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

8.5 CEPAV DUE si riserva di verificare in ogni momento le attestazioni e le dichiarazioni presentate e di assumere ogni conseguente determinazione;

8.6 Le modalità di firma, redazione e presentazione della Domanda di partecipazione valgono, qualora applicabili, anche per l'Offerta Iniziale e per l'Offerta Finale.

ARTICOLO 9

Presentazione tramite piattaforma telematica della Domanda di Partecipazione

9.1 PRIMA FASE (QUALIFICA) - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La presentazione della Domanda di Partecipazione avverrà mediante l'utilizzo della Piattaforma Telematica. Nella sezione della Piattaforma denominata "Documentazione amministrativa", dovranno essere inseriti:

- a) la **domanda di partecipazione**, file Pdf generato dal sistema e ricaricato dall'operatore;
- b) il **Modello DGUE** allegato al presente Disciplinare, contenente le seguenti informazioni/dichiarazioni:

b.1) le pertinenti informazioni sull'operatore economico di cui alla Parte II, Sezione A del DGUE, ivi incluse le informazioni relative al possesso dell'attestazione di qualificazione SOA in corso di validità (con indicazione delle relative categorie e classifiche che dovranno essere adeguate ai lavori in appalto, come indicati al precedente punto 1.2), nonché le informazioni relative alla "Forma di partecipazione".

In proposito si precisa che in caso di Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, Consorzi tra imprese artigiane e Consorzi stabili dovrà essere resa la dichiarazione relativa all'indicazione della consorziata o delle consorziate che eseguiranno le prestazioni oggetto del contratto. A tali ultimi consorziati è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla presente procedura; la violazione del divieto comporta l'**esclusione dalla gara** di tutti i soggetti partecipanti coinvolti;

b.2) le pertinenti informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico di cui alla Parte II, Sezione B del DGUE.

b.3) **[solo in caso di avvalimento ai sensi dell'art. 7 del presente Disciplinare]:** dichiarazione di cui alla Parte II, Sezione C del DGUE, attestante l'intenzione di soddisfare il possesso dei requisiti di qualificazione avvalendosi, nei limiti ed alle condizioni previste dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., delle capacità di altri soggetti; dovrà altresì essere indicata la denominazione dell'operatore economico di cui il concorrente intende avvalersi, nonché i requisiti oggetto di avvalimento. Oltre alla predetta dichiarazione, il concorrente dovrà

altresì allegare tutta la documentazione e le dichiarazioni previste dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 7.4 del presente Disciplinare.

Inoltre, ciascuna impresa ausiliaria dovrà:

- presentare un proprio DGUE contenente le dichiarazioni di cui al presente art. 9.1, lett. b.1), b.2), b.5), b.6), b.7), b.8) e b.9);
- rendere, preferibilmente mediante l'utilizzo del *Modello E*, le dichiarazioni di cui al presente art. 9.1, lett. d), e), f), g), k), u), la dichiarazione di non partecipare alla gara in proprio, ovvero quale associata o consorziata o ausiliaria di altro concorrente;

b.4) dichiarazione di cui alla Parte II, Sezione D del DGUE, contenente l'indicazione dei lavori o parti di opere che il partecipante, in caso di aggiudicazione, intende subappaltare, nei limiti ed alle condizioni previste dall'art. 105 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. e dalle altre disposizioni vigenti in materia di subappalto di lavori pubblici. Nel richiamare l'attenzione dei concorrenti sulla disciplina prevista – ai sensi dell'art. 216, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.– dalla parte II, Titolo III del D.P.R. n. 207/2010 come modificata ed integrata dalle disposizioni contenute nell'art. 12 del Decreto Legge 28 marzo 2014, n. 47, convertito dalla legge di conversione 23 maggio 2014, n. 80, si precisa che, qualora il concorrente, singolo o riunito in Raggruppamento Temporaneo o Consorzio o Aggregazione di imprese di rete, non sia in possesso di attestazione di qualificazione nelle categorie a qualificazione obbligatoria per l'intero importo, l'omissione della dichiarazione di subappalto di cui al presente art. 9.1 lett. b.4) ovvero la mancata indicazione, nell'ambito della medesima dichiarazione, dei lavori appartenenti alle categorie a qualificazione obbligatoria per le quali non sia in possesso della occorrente qualificazione determinerà **l'esclusione dalla gara**. In proposito, si richiama l'attenzione dei concorrenti sulla circostanza per cui, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 105, comma 2, del Codice dei Contratti pubblici, così come modificato dal Decreto Semplificazioni del 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella Legge n. 108 del 29 luglio 2021, tenuto conto delle specifiche caratteristiche dell'appalto e dell'esigenza di rafforzare il controllo delle attività di cantiere in virtù della natura e della complessità dei lavori da eseguire, le lavorazioni afferenti alla categoria OS34, prevalente ed a qualificazione obbligatoria, devono essere eseguite necessariamente dall'affidatario nella misura minima del 50,01%, potendo quest'ultimo affidare a terzi una quota pari alla restante parte; nessuna limitazione vige invece in relazione alla possibilità di affidare a terzi l'esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria secondaria OG3, scorporabile ed a qualificazione obbligatoria, che pertanto possono essere subappaltate per intero.

Al di fuori della predetta ipotesi in cui il concorrente non sia in possesso di attestazione di qualificazione nelle categorie a qualificazione obbligatoria per l'intero importo richiesto, la mancata presentazione della dichiarazione di subappalto di cui al presente art. 9.1, lett. b.4), non determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara bensì la mera decadenza dalla facoltà di richiedere in corso d'opera l'autorizzazione per l'affidamento in subappalto dei lavori che dovranno pertanto essere eseguiti in via diretta dall'appaltatore medesimo .

b.5) la dichiarazione di cui alla Parte III, sezioni A, B, C e D del Modello DGUE, attestante l'inesistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste dall'articolo 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. In proposito si formulano le seguenti precisazioni.

➤ I motivi di esclusione di cui ai **commi 1 e 2 dell'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.** (Parte III, sezioni A e D, del Modello DGUE) operano nei confronti dei soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo 80, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; si precisa che tra i soggetti cessati dalla carica rientrano anche i soggetti che hanno rivestito le cariche di cui all'art. 80 comma 3, nell'ambito dell'operatore economico rispetto al quale il concorrente abbia eventualmente assunto, nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando di gara, la veste di cessionario, ovvero incorporante ovvero soggetto risultante dalla fusione.

Secondo quanto previsto dal Comunicato del Presidente dell'ANAC del 26 ottobre 2016 l'inesistenza dei motivi di esclusione di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 deve essere dichiarata, mediante utilizzo del Modello DGUE, dal legale rappresentante dell'operatore economico con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, senza l'indicazione nominativa di tali soggetti; fermo restando quanto disposto al precedente art. 4.6, l'indicazione nominativa di tali soggetti verrà richiesta da CEPAV DUE solo al momento della verifica delle dichiarazioni rese. Qualora una sentenza penale di condanna passata in giudicato o un decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per uno dei reati indicati nel comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ovvero la misura interdittiva di cui al comma 2 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sia stata adottata nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando, dovranno essere indicate nell'apposita Sezione del Modello DGUE (Parte III, sezione A, ultimo riquadro, punto 5) le eventuali misure che dimostrino la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

➤ Relativamente al **comma 5 lettera b) dell'art. 80** del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (Parte II, sezione C, secondo riquadro, del Modello DGUE) si precisa che:

- 1) nell'ipotesi in cui l'operatore economico si trovi in stato di fallimento ed il curatore del fallimento sia stato autorizzato all'esercizio provvisorio, tale circostanza non impedisce la partecipazione alla gara a condizione che l'operatore economico attesti mediante la compilazione del DGUE la sussistenza dell'autorizzazione all'esercizio provvisorio, con indicazione degli estremi del relativo provvedimento di autorizzazione (tribunale che ha emesso il provvedimento, numero e data del provvedimento) nonché la sussistenza dell'autorizzazione a partecipare alla procedura di gara rilasciata dal giudice delegato ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con indicazione degli estremi del relativo provvedimento (tribunale che ha emesso il provvedimento, numero e data del provvedimento);
- 2) nel caso in cui l'operatore economico sia stato ammesso a concordato preventivo con continuità aziendale tale circostanza non impedisce la partecipazione alla gara a condizione che l'operatore economico attesti mediante la compilazione del DGUE l'ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale nonché la sussistenza dell'autorizzazione a partecipare alla procedura di gara rilasciata dal giudice delegato, sentita l'ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; si precisa che in tal caso il Modello DGUE dovrà essere integrato con indicazione degli estremi dei relativi provvedimenti (tribunale che ha emesso il provvedimento, numero e data del provvedimento).
- 3) In entrambi i casi sopra indicati (curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio o operatore economico ammesso a concordato preventivo con continuità aziendale), qualora ai sensi dell'art. 110, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'ANAC, sentito il giudice delegato, abbia subordinato la partecipazione alla gara alla necessità che il curatore o l'impresa in concordato si avvalgano di un altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica ed economica previsti dal presente Disciplinare, dovrà essere indicato nell'apposita Parte II, sezione C del DGUE il nominativo dell'operatore economico ausiliario e dovrà altresì essere prodotta la dichiarazione resa dall'operatore economico ausiliario, con la quale il medesimo si impegna nei confronti del partecipante e di CEPAS DUE a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto, non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto, nonché tutta l'ulteriore documentazione prevista in caso di avvalimento dal precedente punto b.3) del presente art. 9.1.

- 4) Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 5, del R.D. n. 267/1942, l'operatore economico ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale, oltre alla documentazione sopra indicata, dovrà in ogni caso allegare altresì una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del R.D. n. 267/1942 che attesti la conformità al piano di concordato e la ragionevole capacità di adempimento del contratto da parte dell'operatore economico sottoposto alla procedura.

L'operatore economico che sia stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunito in Raggruppamento temporaneo di imprese a condizione che il medesimo non rivesta la qualità di mandatario e che le altre imprese aderenti al Raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. In tal caso, qualora ricorra l'ipotesi di cui al precedente n. 3), la dichiarazione di cui all'art. 186 bis, quarto comma, lettera b) del R.D. n. 267/1942, può provenire anche da un operatore facente parte del Raggruppamento. Nel caso in cui l'operatore economico che sia stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale concorra in veste di mandatario si procederà alla **esclusione dalla gara** del RTI concorrente.

La documentazione di cui al precedente n. 3) e la relazione di cui al precedente n. 4) del punto b.5), dovranno essere inserite nella sezione *“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”*.

➤ Ai fini dell'accertamento dei motivi di esclusione di cui al **comma 5, lett. c) dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016** e s.m.i. (Parte III, sezione C, del Modello DGUE), come precisato nelle Linee Guida n. 6 dell'ANAC, dovranno essere dichiarate tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente, essendo rimesso in via esclusiva a CEPAV DUE il giudizio in ordine alla gravità dei comportamenti e alla loro rilevanza ai fini dell'esclusione.

➤ L'operatore economico che si trovi in una delle situazioni indicate all'art. **80, comma 7** del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è ammesso a provare di essere risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. A tal fine, dovrà compilare i pertinenti campi del DGUE contrassegnati dalla dicitura “autodisciplina o Self-Cleaning”. Nel caso in cui CEPAV DUE ritenga sufficienti le misure adottate dal concorrente, lo stesso non verrà escluso dalla procedura di gara;

b.6) dichiarazione di cui alla Parte IV, sezione A, n. 1, del Modello DGUE, attestante l'iscrizione al registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. nella quale sia indicato presso quale registro

commerciale l'impresa è iscritta, la data e il numero di iscrizione, il codice dell'attività e la forma giuridica.

Per i concorrenti non aventi sede in Italia trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 83, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In alternativa alla dichiarazione di cui al presente punto b.6), potrà essere prodotto l'originale o la copia dichiarata conforme del certificato di iscrizione alla CCIAA;

b.7) dichiarazione di cui alla Parte IV, sezione B, n. 6 del Modello DGUE, attestante l'avvenuto conseguimento di una cifra d'affari consolidata in lavori, realizzata nei migliori cinque degli undici anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando, non inferiore a 2 volte l'importo complessivo dei lavori di cui al precedente art. 1.2 del presente Disciplinare e pertanto non inferiore ad 62.721.678,00 EUR, IVA esclusa.

b.8) dichiarazione di cui alla Parte IV, sezione D, primo riquadro del Modello DGUE, attestante il possesso del sistema di qualità aziendale;

b.9) dichiarazioni di cui alla parte VI del Modello DGUE;

c) Dichiarazione resa preferibilmente mediante la compilazione dei relativi Modelli *fac simile* allegati al presente Disciplinare attestante che il partecipante non partecipa contemporaneamente alla procedura:

- individualmente e in Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario o Aggregazione di imprese di rete, oppure in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario o Aggregazione di imprese di rete;
- individualmente e in Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario o Aggregazione di imprese di rete e quale consorziata di un Consorzio stabile o di un Consorzio di cooperative o di imprese artigiane per la quale il consorzio concorre e a tal fine indicata per l'esecuzione;

d) dichiarazione resa preferibilmente mediante la compilazione dei relativi Modelli *fac simile* allegati al presente Disciplinare, attestante che il partecipante non si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'articolo 1-bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383 o che il partecipante si è avvalso dei piani di emersione di cui all'articolo 1- bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383 ma tali piani si sono conclusi;

e) dichiarazione resa preferibilmente mediante la compilazione dei relativi Modelli *fac simile* allegati al presente Disciplinare, attestante che non sussiste ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle disposizioni normative vigenti;

f) dichiarazione resa preferibilmente mediante la compilazione dei relativi Modelli *fac simile* allegati al presente Disciplinare, attestante che il partecipante non versa in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 24, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

g) dichiarazione resa preferibilmente mediante la compilazione dei relativi Modelli *fac simile* allegati al presente Disciplinare attestante che il partecipante non è un consorziato di CEPAV DUE, non è una società consortile e/o un Raggruppamento temporaneo costituito o a cui partecipi una o più consorziate di CEPAV DUE.

h) *[omissis]*

i) *[omissis]*

j) dichiarazione resa preferibilmente mediante la compilazione dei relativi Modelli *fac simile* allegati al presente Disciplinare, con la quale il concorrente, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, a norma dell'art. 53, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e della Legge 7 agosto 1990, n.241, autorizza CEPAV DUE a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, **oppure** dichiarazione con la quale il concorrente non autorizza l'accesso alla predetta documentazione, in quanto coperta da segreto tecnico/commerciale, indicando in maniera puntuale le parti dell'offerta che ritiene non ostensibili nonché le motivazioni della richiesta limitazione dell'accesso. CEPAV DUE si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza eventualmente formulata dal concorrente con il diritto di accesso dei soggetti interessati e, di assumere, all'esito, le proprie definitive determinazioni senza che il concorrente possa opporre alcuna eccezione;

k) dichiarazione resa preferibilmente mediante la compilazione dei relativi Modelli *fac simile* allegati al presente Disciplinare attestante di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

l) in caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti già costituito: mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito al mandatario, risultante da scrittura privata autenticata con firma digitale di un pubblico ufficiale ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 nel quale sia specificato il tipo di associazione costituita, la quota di partecipazione dei singoli soggetti al Raggruppamento, le categorie di lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti e la quota di esecuzione dei lavori, nonché il regime di responsabilità dei concorrenti riuniti; si precisa che, fermo restando quanto evidenziato agli artt. 5.1 e 6 del presente Disciplinare, ai sensi dell'art. 92, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010, le quote di partecipazione al Raggruppamento possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato e che i lavori saranno eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa

autorizzazione di CEPAV DUE che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate e si richiama l'attenzione dei concorrenti sulla circostanza per cui, ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria. Il mandato deve contenere una clausola di adempimento, nei rapporti tra mandataria e mandanti, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e ss.mm.ii. ed agli obblighi previsti dalle Delibere CIPE n. 45/2011 e n. 15/2015 e dal Protocollo Operativo per il Monitoraggio finanziario relativo al Progetto. Nel caso in cui il mandato non contenga l'indicazione della quota di partecipazione dei singoli soggetti al Raggruppamento, le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti e la quota di esecuzione dei lavori, dovrà essere prodotta altresì la dichiarazione di cui alla successiva lettera o);

m) lin caso di Consorzio ordinario di concorrenti già costituito, Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, Consorzi tra imprese artigiane e Consorzi stabili o GEIE]: copia dell'atto costitutivo e dello statuto o per il GEIE copia del contratto, autenticata con firma digitale di un pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, da cui risulti il regime di responsabilità delle imprese consorziate, che peraltro potrà anche risultare da separata dichiarazione di contenuto equivalente. Nel caso di Consorzio ordinario, nell'atto costitutivo o nello statuto dovrà risultare la quota di partecipazione dei singoli consorziati, le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli consorziati e la quota di esecuzione dei lavori di ciascuna impresa consorziata, nonché il regime di responsabilità dei consorziati; si precisa che, fermo restando quanto evidenziato agli artt. 5.1, 6.3 e 6.4 del presente Disciplinare, ai sensi dell'art. 92, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010, le quote di partecipazione al Consorzio possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dal consorziato e che i lavori saranno eseguiti dai consorziati secondo le quote indicate, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione di CEPAV DUE che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate e si richiama l'attenzione dei concorrenti sulla circostanza per cui, ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria. Qualora l'atto costitutivo o lo statuto non contenga l'indicazione della quota di partecipazione dei singoli consorziati, delle categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli consorziati e la quota di esecuzione dei lavori di ciascuna impresa consorziata, dovrà essere prodotta altresì la dichiarazione di cui alla successiva lett. o);

n) lin caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti]: dichiarazione resa preferibilmente mediante la compilazione dei relativi Modelli *fac simile* allegati al presente Disciplinare sottoscritta dal legale rappresentante

o procuratore di ciascuno dei soggetti che costituiranno il Raggruppamento o il Consorzio, dalla quale risulti l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare nella dichiarazione e qualificata capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti, in conformità alle previsioni dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

o) [in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti]: dichiarazione resa preferibilmente mediante la compilazione dei relativi Modelli *fac simile* allegati al presente Disciplinare contenente l'indicazione della quota percentuale di partecipazione al Raggruppamento o al Consorzio, delle categorie di lavori che saranno eseguite da ciascun operatore economico riunito o consorziato e della quota di esecuzione dei lavori, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota indicata, fatta salva la facoltà di modifica della stessa, previa autorizzazione di CEPAV DUE che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate, ai sensi dell'art. 92, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010; si precisa che le quote di partecipazione al Raggruppamento o al Consorzio possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o consorziato e si richiama l'attenzione dei concorrenti sulla circostanza che, ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

p) [in caso di Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete] dovrà essere presentata la seguente documentazione/dichiarazioni:

p.1) *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009, che sia dotato degli occorrenti requisiti per svolgere le funzioni di mandataria:*

(i) copia autenticata con firma digitale di un pubblico ufficiale ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero contratto di rete sottoscritto con firma digitale autenticata a norma dell'art. 25 del CAD e s.m.i. con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

(ii) dichiarazione resa preferibilmente mediante la compilazione dei relativi Modelli *fac simile* allegati al presente Disciplinare che indichi per quali imprese la rete concorre; a tali ultime imprese è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla presente procedura. La violazione del divieto comporta **l'esclusione dalla gara** di tutti i soggetti partecipanti coinvolti;

(iii) dichiarazione, resa preferibilmente mediante la compilazione dei relativi Modelli *fac simile* allegati al presente Disciplinare, che indichi la forma orizzontale, verticale o mista assunta dalla Aggregazione di imprese di rete ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la quota di partecipazione e la quota di esecuzione dei lavori di ciascuna delle imprese che partecipano alla gara, le categorie di lavori che saranno eseguite da ciascuna delle imprese che partecipano alla gara, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni secondo la quota indicata, fatta salva la facoltà di modifica della stessa, previa autorizzazione di CEPASV DUE che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate, ai sensi dell'art. 92, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010; si precisa che le quote di partecipazione possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato e si richiama l'attenzione dei concorrenti sulla circostanza che, ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Si precisa che, nel caso in cui l'organo comune non sia in possesso dei requisiti occorrenti per svolgere la funzione di mandatario, trova applicazione la disciplina di cui al successivo punto p.3);

p.2) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009:

(i) copia autenticata con firma digitale di un pubblico ufficiale ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero contratto di rete sottoscritto con firma digitale autenticata a norma dell'art. 25 del CAD e s.m.i., recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune in possesso dei requisiti occorrenti per svolgere le funzioni mandataria; si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD e s.m.i., il mandato contenuto nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e, pertanto, dovrà essere conferito e prodotto nell'ambito della Documentazione Amministrativa, oltre alla copia del contratto di rete autenticata con firma digitale di un pubblico ufficiale ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, un nuovo mandato risultante da scrittura privata autenticata con firma digitale di un pubblico ufficiale ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, sottoscritto da tutte le imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla procedura;

(ii) dichiarazione, resa preferibilmente mediante la compilazione dei relativi Modelli *fac simile* allegati al presente Disciplinare, che indichi per quali imprese la rete concorre; a

tali ultime imprese è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla presente procedura. La violazione del divieto comporta **l'esclusione dalla gara** di tutti i soggetti partecipanti coinvolti;

(iii) dichiarazione, resa preferibilmente mediante la compilazione dei relativi Modelli *fac simile* allegati al presente Disciplinare, che indichi la forma orizzontale, verticale o mista assunta dalla Aggregazione di imprese di rete ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; la quota di partecipazione e la quota di esecuzione dei lavori di ciascuna delle imprese che partecipano alla gara, le categorie di lavori che saranno eseguite da ciascuna delle imprese che partecipano alla gara, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto secondo la quota indicata, fatta salva la facoltà di modifica della stessa, previa autorizzazione di CEPAV DUE che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate, ai sensi dell'art. 92, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010; si precisa che le quote di partecipazione possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato e si richiama l'attenzione dei concorrenti sulla circostanza che, ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Si precisa che, nel caso in cui l'organo comune non sia in possesso dei requisiti occorrenti per svolgere la funzione di mandatario, trova applicazione la disciplina di cui al successivo punto p.3);

p.3) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria:

- (i)** copia autenticata con firma digitale di un pubblico ufficiale ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero contratto di rete sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del CAD e s.m.i., o con firma digitale autenticata a norma dell'art. 25 del CAD e s.m.i.;
- (ii)** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, redatto con scrittura privata autenticata con firma digitale di un pubblico ufficiale ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione e la quota di esecuzione dei lavori di ciascuna delle imprese che partecipano alla gara (si precisa che ai sensi dell'art. 92, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010, come sostituito dal Decreto Legge 28 marzo 2014, n. 47, convertito dalla legge 23 maggio 2014, n. 80, le quote di partecipazione possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato e

che i lavori saranno eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione di CEPAV DUE che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate), ***ovvero, nel caso in cui l'Aggregazione partecipi nella forma del Raggruppamento costituendo***, dichiarazioni, rese da ciascuna impresa concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. la quota di partecipazione e la quota di esecuzione dei lavori di ciascuna delle imprese che partecipa alla gara, le categorie di lavori che saranno eseguite da ciascuna delle imprese che partecipano alla gara, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale di partecipazione indicata, fatta salva la facoltà di modifica della stessa, previa autorizzazione di CEPAV DUE che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate, ai sensi dell'art. 92, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010; si precisa che le quote di partecipazione possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato e si richiama l'attenzione dei concorrenti sulla circostanza che, ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;

q) [omissis];

r) [omissis];

s) documentazione attestante l'avvenuto pagamento di € 500,00 (cinquecento/00), qualora dovuto, a titolo di contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. n. 266/2005 e secondo quanto stabilito dalla Delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016. Nella causale dovrà essere contenuta l'indicazione del codice fiscale del partecipante e il seguente codice CIG che identifica la procedura: 9477813AB4.

In particolare, in conformità a quanto indicato dalla predetta Delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 ed in conformità alle Istruzioni operative in vigore dall'1° gennaio 2015, pubblicate sul sito dell'Autorità, tale versamento dovrà essere effettuato mediante una delle seguenti modalità:

- **on-line** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express; per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video; a riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione la ricevuta di pagamento, da stampare e inserire nella sezione denominata “DOCUMENTAZIONE

AMMINISTRATIVA.” in copia accompagnata da una dichiarazione di conformità all’originale in suo possesso, nel rispetto delle modalità previste al precedente art. 8.2; la ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on-line sul “Servizio di Riscossione”;

- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccaia lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All’indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”; lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere inserito nella “Documentazione Amministrativa” in copia, accompagnata da una dichiarazione attestante che tale documento è conforme all’originale in suo possesso, nel rispetto delle modalità previste al precedente art. 8.2;

- **limitatamente agli operatori economici esteri**: sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT7700103003200000004806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione; la causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il seguente codice CIG attribuito alla procedura ; in tal caso, il partecipante deve inserire nella sezione denominata “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” la copia della ricevuta dell’avvenuto bonifico accompagnata da una dichiarazione attestante che tale documento è conforme all’originale in suo possesso, nel rispetto delle modalità previste al precedente art. 8.2.

Si precisa che il mancato pagamento del contributo alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione, costituirà causa di **esclusione dalla gara**.

t) documento PASSOE relativo alla procedura, attestante che l’operatore economico può essere verificato tramite il sistema AVCPASS; a tal fine tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul Portale ANAC (Contratti Pubblici – Servizi on line - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Il documento citato dovrà essere prodotto e sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente con le modalità di cui all’art. 8.2 del presente Disciplinare.

Si precisa, infine, che il PASSOE dovrà essere sottoscritto altresì, in caso di avvalimento, dalla/e impresa/e ausiliaria/e. In conformità a quanto precisato dal Presidente dell’Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici con il comunicato del 16/12/2013 e con la Delibera dell’A.N.AC. n. 157 del 17 febbraio 2016, per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore economico partecipante abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema

AVCPASS dell'Autorità con profilo di “Amministratore dell'operatore economico”; costituisce onere dell'operatore economico attivarsi tempestivamente e coerentemente con le scadenze della procedura di gara ai fini dell'ottenimento del PASSOE.

Si precisa altresì che il “PASSOE” non esonera in alcun modo l'operatore economico dall'obbligo di presentare le dichiarazioni previste dalla normativa vigente e dal presente Disciplinare di gara in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento. Si precisa altresì che tali adempimenti relativamente al PASSOE sussistono, in caso di avvalimento, anche in riferimento alla/e impresa/e ausiliaria/e.

Per ulteriori informazioni ed istruzioni potrà essere consultato il sito www.anticorruzione.it.

u) dichiarazione resa preferibilmente mediante la compilazione dei relativi Modelli *fac simile* allegati al presente Disciplinare con la quale l'operatore economico attesta che il medesimo non ha sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black-list” di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4.05.1999 e del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21.11.2001 oppure che l'operatore economico ha sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black-list” ma è in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. del 14.12.2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ovvero ha presentato la relativa istanza, in conformità a quanto previsto dall'art. 1, comma 3, del predetto D.M. del 14.12.2010;

v) *[omissis]*.

9.2 Le dichiarazioni di cui al presente articolo non ricomprese nel Modello DGUE rinvenibile all'interno della Piattaforma di gara nella sezione “*Documentazione allegata*”, potranno essere rese utilizzando i Modelli *fac-simile*, allegati al presente Disciplinare, rinvenibili all'interno della medesima sezione della Piattaforma.

9.3. Si richiama l'attenzione dei concorrenti in ordine alla circostanza per cui tutta la documentazione di cui al presente articolo dovrà essere presentata nel rispetto delle modalità indicate al precedente art. 8.2.

9.3-bis. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, co. 9 del Codice dei Contratti.

9.4 Nella sezione della Piattaforma denominata “*OFFERTA ECONOMICA*”, l'offerente dovrà compilare i relativi campi, in quanto richiesti di default dal sistema, inserendo un numero simbolico pari a 0. L'offerta economica non rileva in questa fase e ai fini della qualifica.

ARTICOLO 10

Presentazione tramite piattaforma telematica dell'Offerta Iniziale e dell'Offerta Finale

10.1 SECONDA FASE (OFFERTA INIZIALE)

Il concorrente invitato alla Seconda Fase dovrà presentare l'Offerta Iniziale tramite Piattaforma Telematica nel rispetto delle modalità previste dal presente Disciplinare e delle indicazioni contenute nella Lettera di Invito a presentare Offerta Iniziale.

L'Offerta Iniziale si compone della seguente documentazione:

10.1.1 Documentazione Amministrativa

La Documentazione Amministrativa sarà composta da:

aa) un'autodichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, da produrre mediante apposito modello *fac simile* ai sensi dell'art. 4 del Disciplinare di Gara, con il quale l'operatore dovrà confermare tutte le dichiarazioni rese nella Domanda di Partecipazione presentata nella Prima Fase, ovvero specificare eventuali modifiche o variazioni producendo la relativa documentazione a riguardo (in caso di Raggruppamenti/ConSORZI/Aggregazioni/GEIE tale autodichiarazione dovrà essere resa da ogni operatore raggruppato/consorziato/partecipante all'aggregazione o GEIE);

bb) dichiarazione resa preferibilmente mediante la compilazione dei relativi Modelli *fac simile* allegati al presente Disciplinare con la quale l'offerente si impegna a mantenere valida e vincolante l'Offerta Iniziale per almeno 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle Offerte Iniziali, nonché per altri 180 (centottanta) giorni su espressa richiesta di CEPAV DUE;

cc) dichiarazioni rese preferibilmente mediante la compilazione dei relativi Modelli *fac simile* allegati al presente Disciplinare attestanti:

cc.1) di avere attentamente visionato il Bando di Gara, il presente Disciplinare nonché tutta la documentazione di cui all'art 4 e di accettarne senza condizione o riserva alcuna il contenuto e di averne tenuto conto nella formulazione della propria Domanda di partecipazione;

cc.2) di essere consapevole che CEPAV DUE si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara, nonché di non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti di CEPAV DUE ove ricorra una di tali circostanze;

cc.3) di avere esaminato tutti gli elaborati tecnici, descrittivi e grafici del Progetto relativa alla fornitura e posa delle barriere antirumore comprese tra la progressiva 105+435 e 150+438 della linea Alta Velocità e tra la progressiva 105+121 e 150+394 della linea storica in esercizio, nell'ambito della Linea AV/AC Torino-Venezia, Tratta Milano-Verona, i documenti relativi alla sicurezza ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 ed i relativi

oneri della sicurezza, di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori, di aver effettuato il sopralluogo obbligatorio, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto e di avere effettuato una verifica della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché delle attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;

- cc.4)** di avere verificato e di accettare senza condizione o riserva alcuna le prescrizioni e raccomandazioni tutte rese dal CIPE e dagli altri Enti Competenti in sede di approvazione del Progetto Definitivo e del Progetto Esecutivo, avendo di ciò tenuto conto nel formulare la propria Domanda di partecipazione;
- cc.5)** di aver preso conoscenza delle condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa o eccettuata, che possono influire sulla determinazione dei prezzi, di aver giudicato il prezzo a base di gara pienamente remunerativo e tale da consentire l'Offerta presentata e di accettare espressamente tutti gli oneri, obblighi e prescrizioni previsti nei documenti di gara indipendentemente dal fatto che taluni siano espressamente richiamati o meno nel Disciplinare e nei suoi allegati;
- cc.6)** di avere preso conoscenza e di avere tenuto conto nella formulazione dell'Offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri, compresi quelli eventualmente relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione, alla gestione dei materiali da scavo, nonché di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dell'appalto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- cc.7)** di avere conoscenza ed accettare incondizionatamente tutti gli obblighi ed oneri previsti in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- cc.8)** di essere edotto della circostanza per cui nell'attuale configurazione dei rapporti tra RFI e CEPAV DUE il meccanismo dei Costi Documentati pattuito nel Secondo Atto Integrativo verrà applicato solo in caso di varianti o eventi di forza maggiore;
- cc.9)** di impegnarsi ad eseguire le prestazioni oggetto dell'affidamento nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti e/o emanati in corso di esecuzione del contratto e,

comunque, di tutte le disposizioni necessarie a consentire l'esecuzione dei lavori oggetto dell'affidamento;

- cc.10)** di essere edotto e di consentire espressamente che RFI S.p.A. e/o, per conto della medesima, Italferr S.p.A. effettuerà l'Alta Sorveglianza e la Direzione Lavori sulle attività oggetto del presente affidamento, secondo quanto meglio specificato nei Documenti Contrattuali;
- cc.11)** di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, all'integrale rispetto delle specifiche tecniche facenti parte delle obbligazioni assunte da CEPAV DUE nei confronti di RFI, per quanto applicabili, nonché all'integrale rispetto ed alla piena adesione ai requisiti ed alle prescrizioni di Qualità previste nel rapporto contrattuale tra RFI e CEPAV DUE e di impegnarsi altresì a rendere apposita dichiarazione antecedentemente alla stipula del Contratto di Affidamento, come previsto al successivo art. 15.3, lettera f);
- cc.12)** di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, all'integrale rispetto degli impegni proposti con la presentazione dell'Offerta, nonché di essere ben a conoscenza ed accettare sino da ora che nella fase di esecuzione dei lavori l'Affidatario sarà soggetto ad una verifica costante in ordine al rispetto e all'attuazione di tali impegni e in caso di accertato inadempimento, anche solo parziale, saranno applicate le trattenute e le penali previste in Contratto o la risoluzione del Contratto stesso nei casi più gravi;
- cc.13)** di prendere atto e di accettare che, per quanto di propria competenza, la gestione dei materiali provenienti dagli scavi oggetto dell'appalto dovrà avvenire in conformità a quanto previsto all'art. 8 dello Schema di Contratto, all'art. 12 delle Condizioni Generali di Affidamento, al Sistema di Gestione Ambientale, al Piano di Utilizzo delle Terre ed ai documenti ambientali accessori, vincolandosi altresì alle eventuali modifiche e/o integrazioni che dovessero intervenire ai suddetti documenti in corso di esecuzione dell'appalto. Il Contraente per l'effetto dichiara di avere tenuto conto anche di tali condizioni tecnico economiche per la formulazione dell'Offerta;
- cc.14)** di aver preso esatta e piena conoscenza dell'obbligo di avvalersi per l'esecuzione dei lavori dei cantieri messi a disposizione dal Committente per come descritti nella *"Relazione generale descrittiva"* allegata alla documentazione di gara, e di averne tenuto conto per la formulazione dell'Offerta;
- cc.15)** di impegnarsi, in conformità a quanto previsto dal Protocollo di Legalità tra le Prefetture UTG di Brescia e Verona, RFI e CEPAV DUE a dare notizia senza ritardo alla Prefettura, dandone comunicazione a CEPAV DUE, di ogni tentativo di estorsione, intimidazione, condizionamento di natura criminale in qualunque forma

esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o simili a determinate imprese, danneggiamenti o furti ai beni personali o in cantiere, ecc.), fermo restando l'obbligo di denuncia di detti fatti all'Autorità Giudiziaria;

- cc.16)** di impegnarsi, in conformità a quanto previsto dal Protocollo di Legalità tra le Prefetture UTG di Brescia e Verona, RFI e CEPAV DUE, costituente parte integrante della documentazione di gara, a denunciare all'Autorità Giudiziaria o agli Organi di Polizia ed a comunicare a CEPAV DUE ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad esso formulata prima della gara e/o dell'affidamento o nel corso di esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei lavori;
- cc.17)** di impegnarsi all'integrale rispetto di tutto quanto previsto nel Protocollo di Legalità tra le Prefetture UTG di Brescia e Verona, RFI e CEPAV DUE, costituente parte integrante della documentazione di gara, e di essere pienamente consapevole e di accettare il sistema sanzionatorio ivi previsto nonché di obbligarsi ad assolvere tutti gli obblighi previsti a suo carico dal Protocollo Operativo per il Monitoraggio finanziario relativo al Progetto.
- cc.18)** di accettare integralmente ed incondizionatamente il Codice Etico, il Modello Anticorruzione ed il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottati da CEPAV DUE che costituiranno parte integrante e sostanziale del Contratto, e di impegnarsi al pieno rispetto delle disposizioni ivi contenute, nonché di uniformarsi ai principi ivi contenuti;
- cc.19)** di impegnarsi a rispettare scrupolosamente tutte le leggi, regolamenti, prescrizioni di Autorità, norme regionali, nazionali, comunitarie, internazionali e norme tecniche applicabili *ratione temporis* al rapporto in materia ambientale;
- cc.20)** di conoscere e di accettare integralmente la peculiare disciplina negoziale di cui al Contratto e di accettare che il rapporto negoziale sia disciplinato sulla scorta di tutti i documenti in esso richiamati e di aver attentamente tenuto conto di tali clausole ai fini della congrua formulazione dell'Offerta;
- cc.21)** di impegnarsi a rispettare scrupolosamente tutte le leggi, regolamenti, prescrizioni di Autorità, norme regionali, nazionali, comunitarie, internazionali e norme tecniche applicabili *ratione temporis* al rapporto in materia di contenimento dell'emergenza da Covid 19;

cc.22) di essere a conoscenza di tutti gli obblighi derivanti dalla normativa sopracitata, dei relativi oneri e costi e di aver preso visione ed accettato tutti i protocolli vigenti tra il cliente RFI e Cepav due, anche in materia di sicurezza, dichiarando altresì di averli presi in considerazione nella formulazione della propria offerta ed impegnandosi a predisporre ed attuare tutte le misure anti-contagio ivi previste o eventuali aggiornamenti delle stesse.

cc.23) di aver esaminato e di essere a completa conoscenza del “*Protocollo consortile di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro*” e di condividerne il contenuto senza eccezione alcuna accettando espressamente tutte le eventuali future modifiche ed integrazioni che fossero necessarie in ottemperanza alla normativa in materia di contenimento della diffusione del COVID-19;

cc.24) di avere preso atto e di accettare integralmente che l’oggetto del Contratto è relativo alla esecuzione dei lavori di realizzazione della fornitura e posa delle barriere antirumore comprese tra la progressiva 105+435 e 150+438 della linea Alta Velocità e tra la progressiva 105+121 e 150+394 della linea storica in esercizio, nell’ambito della Linea AV/AC Torino-Venezia, Tratta Milano-Verona , secondo quanto meglio specificato nel Contratto di Affidamento, nelle Condizioni Generali e negli altri documenti a base di gara;

cc.25) di aver preso atto e di accettare integralmente che, in riferimento alla garanzia decennale di cui all’art. 1669 c.c., il committente ha stipulato una polizza assicurativa che decorrerà dall’emissione del “Certificato Favorevole di Collaudo Finale” come definito all’art. 1 delle Condizioni Generali. Pertanto, l’Appaltatore è tenuto a corrispondere quota parte del relativo premio per un importo pari ad € 102.000,00 (centoduemila/00 euro) inclusivo del costo relativo al controllo tecnico effettuato da società accreditata da “Accredia”. Tale importo sarà fatturato all’Appaltatore e trattenuto in occasione della redazione della contabilità finale. L’Appaltatore dichiara pertanto di aver preso in considerazione detto importo nella formulazione della propria offerta economica;

dd) dichiarazione resa preferibilmente mediante la compilazione dei relativi Modelli *fac simile* allegati al presente Disciplinare, con la quale il concorrente dichiara sotto la sua responsabilità:

- a. di non essere cittadino russo, o persona fisica, giuridica, entità o organismo stabilito in Russia;
- b. di non essere una persona giuridica, entità o organismo i cui diritti di proprietà appartengono, direttamente o indirettamente, per più del 50% a un soggetto di cui al punto

a) che precede;

- c. di non essere una persona fisica o giuridica, entità o organismo che agisca per conto o sotto la direzione di un'entità di cui alle lettere a) o b) che precedono.

ee) garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta, corrispondente ad € 627.216,78 sotto forma di cauzione o di fideiussione. Trova applicazione, con riferimento alla garanzia provvisoria e definitiva, la disciplina di cui all'articolo 93, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. relativa alla riduzione dell'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo; in tal caso, al fine di avvalersi del beneficio della riduzione dell'importo della garanzia, l'operatore economico dovrà altresì espressamente dichiarare il possesso dei relativi requisiti ai sensi e per gli effetti del suddetto art. 93.

Nel caso di prestazione della garanzia sotto forma di cauzione in numerario o con bonifico, il deposito o il bonifico dovranno avvenire sul seguente conto corrente bancario:

Numero conto corrente: 0000105279524

Intestato a: Cepav (Consorzio Eni per l'Alta Velocità) due – Via Luigi Russolo, 5, Milano Presso Banca: UNICREDIT spa

IBAN: IT 61 K 02008 05364 000105279524

Nel caso in cui la cauzione venga prestata con assegni circolari, gli assegni dovranno essere intestati al Consorzio CEPAV DUE e dovranno essere recapitati entro il termine per la presentazione delle Offerte Finali indicato nella Lettera di Invito presso la sede del Consorzio medesimo, in Via Luigi Russolo, 5, Milano in una busta chiusa recante all'esterno la dicitura *“Procedura competitiva con negoziazione ex art. 62 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento della Fornitura e posa delle barriere antirumore comprese tra la progressiva 105+435 e 150+438 della linea Alta Velocità e tra la progressiva 105+121 e 150+394 della linea storica in esercizio, nell'ambito della Linea AV/AC Torino-Venezia, Tratta Milano-Verona – CAUZIONE PROVVISORIA”*.

Nel caso di cauzione prestata in numerario o con bonifico bancario nella sezione della Piattaforma denominata *“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”* dovrà essere inserita, rispettivamente, la copia scannerizzata del documento rilasciato dal ricevente all'atto del versamento o la ricevuta del bonifico, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale, nel rispetto delle modalità previste al precedente art. 8.2 (in tal caso, il concorrente dovrà, altresì, indicare, ai fini dello svincolo delle predette somme, il codice IBAN relativo al proprio conto corrente).

Nel caso in cui la garanzia suddetta venga prestata mediante fideiussione bancaria, assicurativa o mediante intermediari finanziari di cui all'art. 93, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., essa dovrà:

- essere riferita alla gara in oggetto;
- avere quale soggetto beneficiario il Consorzio CEPAV DUE;

- in caso di concorrente riunito, essere intestata a tutti i soggetti componenti la riunione;
- prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 c.c.;
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
- prevedere la sua piena operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta di CEPAV DUE;
- avere una efficacia per almeno 180 (centoottanta) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'Offerta Iniziale;
- prevedere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 (centoottanta) giorni su espressa richiesta di CEPAV DUE, nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia intervenuta l'aggiudicazione.

Nel caso in cui la cauzione sia prestata congiuntamente da più garanti dovrà altresì essere fornita l'indicazione del mandatario e/o delegatario designato ai sensi dell'art. 104, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il documento rilasciato dall'Istituto bancario o assicurativo o dall'intermediario finanziario dovrà essere sottoscritto con firma digitale o analogica dal legale rappresentante ovvero dal procuratore del soggetto fideiussore ed inserito nella sezione della Piattaforma denominata "*Documentazione amministrativa*" di cui al presente articolo; ove il documento sia stato sottoscritto con firma analogica dal legale rappresentante ovvero dal procuratore del soggetto fideiussore, il medesimo potrà essere prodotto in copia scannerizzata unitamente alla dichiarazione resa dal Legale Rappresentante dell'offerente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente, che ne attesti la conformità all'originale in suo possesso, nel rispetto delle modalità previste al precedente art. 8.2.

Dovrà altresì essere prodotta con le modalità di cui al precedente art. 8.2 la documentazione idonea a comprovare i poteri di firma del soggetto sottoscrittore del documento rilasciato dall'Istituto bancario o assicurativo o dall'intermediario finanziario.

Nei confronti dell'Aggiudicatario, la cauzione sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto di Affidamento; CEPAV DUE, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della cauzione provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 35 (trentacinque) giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia;

ff) una dichiarazione sottoscritta con firma digitale o analogica dal legale rappresentante o procuratore di imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle

leggi che ne disciplinano le rispettive attività o intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità ed affidabilità economico – finanziaria di seguito meglio specificati, contenente l'impegno a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, le garanzie di cui al Contratto di Affidamento ed alle Condizioni Generali di Affidamento, in favore di CEPAV DUE.

L'anzidetta dichiarazione, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 24 delle Condizioni Generali di Affidamento, dovrà essere rilasciata da soggetti Garanti aventi caratteristiche di solvibilità ed affidabilità economico – finanziaria valutata sulla base di un giudizio di rating almeno pari a BBB per Standard & Poor's e Fitch Investors o Baa2 per Moody's. il quale dovrà permanere per tutto il periodo di efficacia della garanzia medesima.

Il committente non accetterà la garanzia definitiva rilasciata da soggetti non in possesso dei suddetti requisiti.

Ove la dichiarazione sia stata sottoscritta con firma analogica, la medesima potrà essere prodotta in copia scannerizzata dall'offerente che dovrà accompagnare tale copia con una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente, attestante che tali documenti sono conformi agli originali in suo possesso, nel rispetto delle modalità previste dall'art. 8.2; si segnala che la dichiarazione di cui alla presente lettera r) non dovrà essere prodotta dalle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Dovrà altresì essere prodotta con le modalità di cui al precedente art. 8.2. documentazione idonea a comprovare i poteri di firma del soggetto sottoscrittore della dichiarazione.

gg) copia scannerizzata del Protocollo Operativo per il Monitoraggio finanziario relativo al Progetto debitamente sottoscritto in ogni sua pagina dall'offerente, accompagnata da dichiarazione resa dal Legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente, attestante che il documento è conforme all'originale.

10.1.2 Offerta Tecnica

10.1.2.1 Nella sezione della Piattaforma denominata “*OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER IL LOTTO*”, l'offerente dovrà inserire la documentazione di seguito indicata, riguardante gli Elementi e Sub-elementi Tecnici di valutazione, indicati nel presente articolo.

In relazione all'elemento A.1 – ORGANIZZAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE E DELL'IMPRESA PER LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE:

➤ **con riferimento al sub-elemento A.1.1.a:**

- il concorrente dovrà allegare il Curriculum vitae del Project Manager che dovrà riportare in forma sintetica le precedenti esperienze professionali attinenti alla mansione da svolgere nel processo di realizzazione di barriere fonoassorbenti; il Project Manager deve essere un Ingegnere dipendente con esperienza di almeno 5 (cinque) anni maturata nella stessa posizione, anche in relazione a più opere, nella realizzazione di opere infrastrutturali analoghe a quelle del presente appalto di lunghezza complessivamente superiore a 5,00 (cinque) Km.

➤ **con riferimento al sub-elemento A.1.1.b:**

- il concorrente dovrà allegare il Curriculum vitae del Direttore di Cantiere che dovrà riportare in forma sintetica le precedenti esperienze professionali attinenti alla mansione da svolgere nel processo di realizzazione di barriere fonoassorbenti; il Direttore di Cantiere deve essere un Ingegnere con esperienza di almeno 5 (cinque) anni maturata nella stessa posizione, anche in relazione a più opere, nella realizzazione di opere infrastrutturali analoghe a quelle del presente appalto, di lunghezza complessivamente superiore a 5 (cinque) Km.

➤ **con riferimento al sub-elemento A.1.1.c:**

- il concorrente dovrà allegare il Curriculum vitae del Capo Cantiere che dovrà riportare in forma sintetica le precedenti esperienze professionali attinenti alla mansione da svolgere in particolare nella realizzazione di barriere fonoassorbenti in adiacenza a linee ferroviarie in esercizio e/o in costruzione; il Capo Cantiere deve avere maturato una esperienza di almeno 5 (cinque) anni nella stessa posizione, anche in relazione a più opere, nella realizzazione di opere infrastrutturali analoghe a quelle del presente appalto di lunghezza complessivamente superiore a 5,00 (cinque) Km.

➤ **con riferimento al sub-elemento A.1.1.d:**

- il concorrente dovrà presentare una relazione nella quale è illustrato l'organigramma funzionale della struttura tecnica e operativa prevista per la realizzazione dei lavori; in tale relazione potrà essere esplicitato un piano inerente alla formazione professionale del personale;
- il concorrente dovrà presentare una relazione nella quale vengono illustrati i criteri di gestione ed utilizzo della manodopera, con indicazione della forza lavoro complessiva (per ciascuna fase/periodo delle attività oggetto dell'appalto), il numero e la composizione

delle squadre di lavoro ed i criteri di una eventuale turnazione adottati per ciascun gruppo omogeneo di lavorazioni. Tale relazione includerà anche la Curva di Impiego della Manodopera, in cui saranno (come minimo) indicati, per ogni mese di attività: il numero di squadre (così come composte e definite nella Relazione stessa), la turnazione prevista, il totale di ore/uomo lavorate.

In relazione all'elemento A.2 – GESTIONE DELLA SICUREZZA, il concorrente dovrà presentare:

➤ **con riferimento al sub-elemento A.2.1:**

- una relazione nella quale dovranno essere specificati la struttura organizzativa prevista per la gestione della sicurezza in cantiere ai sensi del D.Lgs 81/08 e in linea con l'Allegato 22 al SAI, il numero e il profilo professionale del personale che sarà effettivamente utilizzato per l'esecuzione dell'opera; detta relazione dovrà indicare, in particolare, il personale che ricoprirà ruoli di rilievo dal punto di vista della sicurezza all'interno del cantiere come il Responsabile del Sistema di Gestione Sicurezza (RGSS), Responsabile Controllo Operativo (RCO-RSPP/SGSS), Ispettore Sicurezza (ISAC), il Datore di Lavoro, i Dirigenti Delegati, il Capo Cantiere, gli Assistenti, i Capi Squadra e riportare in forma sintetica le loro precedenti esperienze professionali, gli attestati di formazione ricevuti e le eventuali abilitazioni professionali possedute.

➤ **con riferimento al sub-elemento A.2.2:**

- il concorrente dovrà dichiarare di essere in possesso della certificazione BS OHSAS 18001:2007 (UNI EN ISO 45001) per il Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro (SGSL) e s.m.i., ottenuta da un organismo di certificazione accreditato. Nel caso in cui dichiarare di essere in possesso della suddetta certificazione il concorrente dovrà allegare copia dell'Attestato di Certificazione.

➤ **con riferimento al sub-elemento A.2.3:**

- Costituirà elemento qualificante il fatto che il concorrente partecipi alla diffusione del protocollo di Behavior-Based Safety e, più in generale, applichi una politica che incentivi la sicurezza comportamentale nei luoghi di lavoro che abbia partecipato a ricerche sperimentali, pubblicazioni scientifiche, sull'applicazione del protocollo di Behavior-Based Safety.

In relazione all'elemento A.3 – GESTIONE AMBIENTALE, il concorrente dovrà presentare:

➤ **con riferimento al sub-elemento A.3.1:**

- una relazione nella quale sia illustrata la struttura organizzativa prevista per il sistema di gestione ambientale in aderenza all'Allegato 25 al SAI;
- per ogni figura professionale attinente alla mansione da svolgere per l'attuazione del Sistema di Gestione Ambientale, nel processo di realizzazione dei lavori oggetto dell'appalto, dovranno essere allegati i relativi Curriculum Vitae, completi di attestati di formazione e abilitazioni, che dovranno riportare in forma sintetica le precedenti esperienze professionali in aderenza all'Allegato 25 al SAI;

➤ **con riferimento al sub-elemento A.3.2:**

- una relazione nella quale siano illustrate le attività che saranno messe in atto per l'attuazione ed il miglioramento del Sistema di Gestione Ambientale del Consorzio Cepav due (definito secondo la norma UNI EN ISO 14001:2015) inserito come requisito obbligatorio all'interno dei documenti posti a base di gara;
- una relazione nella quale siano illustrate le attività che saranno messe in atto per la verifica dell'*insertion loss* delle barriere acustiche, secondo gli standard RFI;

➤ **con riferimento al sub-elemento A.3.3:**

- una relazione nella quale siano illustrate le proposte di miglioramento al fine di attenuare la formazione di polveri, il rumore, le vibrazioni, le immissioni in atmosfera di gas generati durante l'esecuzione dei lavori, oltre quanto già previsto dal Progetto posto a base di gara.

In relazione all'elemento A.4 –IMPATTI SUL TERRITORIO DELLE ATTIVITA' DI CANTIERIZZAZIONE, il concorrente dovrà presentare:

➤ **con riferimento al sub-elemento A.4.1:**

- una relazione nella quale siano illustrate le proposte di miglioramento nella conduzione ed esercizio, al fine di ridurre l'impatto sul territorio, delle aree di cantiere a servizio dei lavori (aree di stoccaggio temporaneo dei materiali) e del sistema di cantierizzazione nel suo complesso, previsto sul territorio interessato (viabilità di accesso alla piattaforma ferroviaria AV/AC e alla Linea Storica)

➤ **con riferimento al sub-elemento A.4.2:**

- una relazione nella quale siano illustrate, le proposte di miglioramento per il contenimento delle polveri e del rumore nelle aree interessate dai lavori.

In relazione all'elemento A.5 – STRUTTURA ORGANIZZATIVA PREVISTA PER

L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ, il concorrente dovrà presentare:

- una relazione nella quale è illustrata la struttura organizzativa prevista per l'attuazione del Sistema di Gestione per la Qualità in accordo a quanto previsto dall'Allegato 12 al SAI;
- per ogni figura professionale attinente alla mansione da svolgere per l'attuazione del Sistema di Gestione per la Qualità, nel processo di realizzazione dei lavori oggetto dell'appalto, dovranno essere allegati i relativi Curriculum Vitae, completi di attestati di formazione professionale specifica, che dovranno riportare in forma sintetica le precedenti esperienze professionali in accordo a quanto previsto dall'Allegato 12 al SAI.

In relazione all'elemento A.6 – ATREZZATURE, METODI E FASI DI LAVORO,

il concorrente dovrà presentare:

➤ **con riferimento al sub-elemento A.6.1:**

- una relazione nella quale siano illustrate le modalità che il concorrente intende porre in atto per organizzare e programmare le attività oggetto dell'appalto ivi incluse le attività di approvvigionamento/produzione e trasporto dei materiali;
- un elenco relativo ai contratti sottoscritti in precedenza dal concorrente (dal 2015 incluso alla data di presentazione dell'Offerta Iniziale) per la fornitura di barriere antirumore per impieghi ferroviari, avendo cura di indicare la data di sottoscrizione, l'importo e la durata dei contratti e specificando se gli stessi sono conclusi o ancora in corso di esecuzione. Si chiede, inoltre, di specificare se per l'esecuzione di tali contratti si è resa necessaria l'omologazione per impieghi ferroviari e se tali contratti siano stati eseguiti nel rispetto del Disciplinare Tecnico per Barriere Antirumore per impieghi ferroviari Ed.'98 e s.m.i.;
- una dichiarazione con cui il concorrente si impegni al rispetto del Disciplinare Tecnico per Barriere Antirumore per impieghi ferroviari Ed. '98 e s.m.i., nonché all'ottenimento dell'omologazione dei prodotti oggetto dell'appalto in accordo alla Procedura per l'omologazione delle barriere antirumore per impieghi ferroviari (di cui alla nota RFIDIN\A\0011\P\2008\0000721 del 8.04.2008) qualora ancora non ottenuta.

➤ **con riferimento al sub-elemento A.6.2:**

- una relazione nella quale sia illustrata l'organizzazione dei lavori: attrezzature, macchinari, manodopera, fasi esecutive, cicli di produzione e turni di lavoro per la posa delle barriere fonoassorbenti e le attività di approvvigionamento/produzione, trasporto e deposito dei materiali;

➤ **con riferimento al sub-elemento A.6.3:**

- una relazione nella quale siano descritte le modalità di posa delle barriere fonoassorbenti in adiacenza della linea ferroviaria in esercizio e della linea AV/AC in costruzione.

Il concorrente, in accordo ai capitolati contrattuali, dovrà indicare le modalità e tempistiche previste per tali lavorazioni considerando il programma lavori previsto a base gara.

La documentazione dovrà essere redatta con fogli numerati, in formato ISO A3, con formattazione del testo non inferiore al corpo 10 (dieci) e dovrà complessivamente essere composta da non più di 10 (dieci) cartelle; le relazioni non dovranno essere superiori a 30 pagine ciascuna.

Si chiarisce che:

- Per “cartelle” si intende l’oggetto informatico dove collocare in modo ordinato i diversi file delle relazioni da produrre e per rispondere ai quesiti;
- Il limite delle pagine (30) è da intendersi per ciascuna relazione;
- Il limite di pagine si riferisce al numero massimo di pagine fronte-retro;
- Le copertine ed i sommari sono esclusi dal conteggio;
- Gli allegati non sono inclusi nel conteggio delle pagine;
- Le relazioni vanno presentate per ogni sub elemento (A.1.1.a - A.1.1.b - A.1.1.c, ecc.)
- Il formato delle relazioni deve essere ISO A3;

Alle relazioni potranno essere allegate schede, grafici, illustrazioni e diagrammi, in formato ISO A3, che possano meglio chiarire gli aspetti da documentare. Gli elaborati grafici non dovranno essere superiori a 10 tavole complessive.

Si richiama espressamente l’attenzione dei concorrenti in merito alla circostanza che nei documenti contenuti nella Offerta Tecnica non dovranno in ogni caso essere contenute, **a pena di esclusione dalla procedura**, indicazioni relative ai prezzi dell’offerta; tali indicazioni devono essere contenute esclusivamente nell’Offerta Economica.

Si precisa che l’allegazione della documentazione attestante i poteri di firma del soggetto sottoscrittore dell’Offerta Tecnica non sarà necessaria ove sia già stata prodotta dal soggetto sottoscrittore nell’ambito della Documentazione Amministrativa.

10.1.2.2 Nel caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti o Consorzi non ancora costituiti, l’Offerta Tecnica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti o procuratori di tutti i soggetti che costituiranno il Raggruppamento.

Nell’ipotesi di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzi già costituiti, l’Offerta Tecnica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore della mandataria.

Nell’ipotesi di Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a) ***se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009, che sia dotato degli occorrenti requisiti per svolgere le funzioni di mandataria:*** l'Offerta Tecnica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore dell'organo comune;
- b) ***se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009:*** l'Offerta Tecnica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore di ciascun operatore economico aderente al contratto di rete che partecipa alla procedura.
- c) ***se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria:*** nel caso in cui l'Aggregazione si presenti nella forma di un Raggruppamento non ancora costituito, l'Offerta Tecnica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti o procuratori di ciascun operatore economico aderente al contratto di rete che partecipa alla procedura; nel caso in cui l'Aggregazione si presenti nella forma di un Raggruppamento già costituito, l'Offerta Tecnica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore dell'organo comune.

10.1.3 Offerta Economica

10.1.3.1 Nella sezione della Piattaforma denominata “OFFERTA ECONOMICA”, l'offerente dovrà:

- a) inserire la “*Lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dell'opera*”, vidimata in ogni foglio dal Responsabile del Procedimento di CEPAV DUE e completata dal concorrente con le modalità di seguito indicate. La Lista è composta da 7 (sette) colonne; nella prima colonna il codice delle lavorazioni, nella seconda colonna la descrizione sintetica delle varie lavorazioni e forniture previste in progetto, nella terza colonna le unità di misura, nella quarta colonna il quantitativo previsto in progetto per ogni voce. L'offerente dovrà completare la Lista indicando, nella quinta e sesta colonna i prezzi unitari offerti per ogni lavorazione e fornitura al netto degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, espressi in cifre (quinta colonna) e in lettere (sesta colonna) e nella settima colonna i prodotti dei quantitativi risultanti dalla quarta colonna per i prezzi indicati nella sesta. Il prezzo complessivo offerto, rappresentato dalla sommatoria degli importi indicati nella settima colonna, è indicato dall'offerente in calce al modulo stesso unitamente al conseguente ribasso percentuale (fino alla terza cifra decimale) rispetto all'importo complessivo posto a base di

gara di cui al precedente art. 1.2, al netto degli oneri per la sicurezza. Tale ribasso percentuale rispetto all'importo a base di gara al netto degli oneri della sicurezza dovrà essere riportato dall'offerente nell'apposito spazio della Piattaforma, secondo quanto precisato alla successiva lett. b). Si precisa fin d'ora che, in caso di eventuali errori e/o inesattezze contenute nella "Lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dell'opera" e/o negli altri documenti messi a disposizione dei concorrenti ai fini della presentazione delle rispettive offerte che dovessero emergere successivamente alla pubblicazione del bando di gara, anche a seguito di segnalazioni da parte dei concorrenti, CEPAV DUE si riserva di apportare le opportune rettifiche e/o integrazioni alla predetta documentazione, nonché di procedere alla elaborazione e messa a disposizione dei concorrenti di una versione aggiornata della "Lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dell'opera" o degli altri documenti a base di gara; dette rettifiche e/o integrazioni nonché l'eventuale versione aggiornata della "Lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dell'opera" e/o degli altri documenti a base di gara verranno pubblicate sulla Piattaforma, nella sezione "*Chiarimenti*" nel termine massimo di sette giorni precedenti alla scadenza del termine di presentazione delle Offerte Iniziali appositamente indicato nella Lettera di Invito. Costituisce onere dei soggetti interessati a presentare offerta verificare l'eventuale pubblicazione di rettifiche e/o integrazioni e/o l'eventuale sostituzione dei documenti posti a base di gara e, pertanto, si precisa fin d'ora che il mancato utilizzo ai fini della formulazione dell'offerta della versione aggiornata della "Lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dell'opera", pubblicata sulla Piattaforma ai sensi della presente avvertenza, costituirà causa di **esclusione dalla gara** ove da tale circostanza derivi incertezza sui contenuti dell'offerta.

Prima della formulazione dell'offerta, il concorrente ha l'obbligo di controllare le voci riportate nella "Lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dell'opera" nell'ultima revisione resa disponibile sulla Piattaforma, attraverso l'esame degli elaborati progettuali, comprendenti anche il computo metrico, posti in visione ed acquisibili. In esito a tale verifica il concorrente è tenuto ad integrare o ridurre le quantità che valuta carenti o eccessive e ad inserire le voci e le relative quantità che ritiene mancanti rispetto a quanto previsto negli elaborati grafici, nei capitolati nonché negli altri documenti che costituiscono parte integrante del contratto, alle quali applica i prezzi unitari che ritiene di offrire. Ciascuna quantità che il concorrente ritiene di integrare o ridurre, dovrà essere barrata e sostituita dalla quantità ritenuta giusta mentre le voci e le relative quantità che il concorrente ritiene mancanti dovranno essere riportate in fondo alla Lista.

Il modulo non può presentare correzioni che non siano dall'offerente espressamente confermate e sottoscritte con firma autografa del Legale rappresentante o procuratore del

concorrente; in presenza di correzioni non confermate e sottoscritte dall'offerente si terrà conto delle parole o dei numeri che l'offerente intendeva correggere, se leggibili.

Si precisa che a voce uguale dovrà corrispondere un prezzo unitario uguale anche se la voce stessa compare più volte nella "Lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dell'opera".

In caso di difformità tra prezzi unitari relativi alle medesime categorie di lavorazioni e forniture (come eventualmente corretti in base alla "percentuale di discordanza" definita al successivo art. 10.1.3.3 del presente Disciplinare di gara), sarà considerato prezzo contrattuale quello di importo minore.

L'importo globale dell'appalto potrà subire modifiche in diminuzione per effetto della uniformazione dei diversi prezzi unitari indicati in offerta in relazione alla stessa voce. La verifica della corrispondenza tra prezzi unitari relativi ad una stessa voce e la uniformazione degli stessi (da cui può derivare la riduzione dell'importo contrattuale) sarà effettuata da CEPAV DUE soltanto nei confronti dell'offerente aggiudicatario, a valle della verifica dei conteggi e senza effetti. Si precisa, inoltre, che la lista delle quantità ha effetto ai soli fini dell'aggiudicazione e non anche per la determinazione del corrispettivo, che rimane stabilito nell'ammontare fisso e invariabile offerto.

L'offerta economica deve pertanto contenere in calce una dichiarazione del concorrente di presa d'atto che l'indicazione delle voci e delle quantità non ha effetto sull'importo complessivo dell'offerta medesima, che, seppur determinato attraverso l'applicazione dei prezzi unitari offerti alle quantità delle varie lavorazioni, resta fisso ed invariabile. Tale dichiarazione dovrà, inoltre, attestare la rinuncia del concorrente ad ogni ulteriore richiesta, in un momento successivo all'aggiudicazione del presente appalto, di integrazione/contestazione delle quantità e correlate richieste economiche e/o di maggiori tempi riferite agli elaborati progettuali posti a base di gara.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in calce alla Lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dell'opera, l'offerente dovrà altresì indicare – a pena di esclusione dalla Gara - i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, diversi da quelli indicati dai Piani di Sicurezza e Coordinamento, indicati da CEPAV DUE nel presente Disciplinare. Ai sensi dell'art. 95, comma 10, ultimo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., relativamente ai costi della manodopera, si procederà a verificare, prima dell'aggiudicazione, il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lett. d), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Una volta compilata con le modalità sopra indicate *"Lista delle*

lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dell'opera" dovrà essere inserita in Piattaforma e sottoscritta con firma digitale.

- b) inserire nell'apposito spazio contenuto nella sezione della Piattaforma "*OFFERTA ECONOMICA*", il ribasso percentuale in cifre, rispetto all'importo a base di gara di cui al precedente art. 1.2, al netto degli oneri della sicurezza, come risultante dalla indicazione inserita in calce alla "*Lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dell'opera*". La Piattaforma, a seguito della compilazione dei campi richiesti, consente la generazione del MODELLO "*Offerta Economica*" contenente l'indicazione del ribasso; tale Modello, una volta generato e stampato, dovrà essere sottoscritto con firma digitale ed allegato nuovamente in Piattaforma.

10.1.3.2 Verranno prese in considerazione frazioni di ribasso percentuale sino alla terza cifra decimale (es. XX,xxx%) arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a 5 (cinque).

Si precisa che in caso di discordanza tra il prezzo complessivo o i prezzi unitari indicati in cifre ed il prezzo complessivo o i prezzi unitari indicati in lettere, prevarrà il prezzo complessivo o i prezzi unitari indicati in lettere. In caso di discordanza tra l'indicazione del ribasso percentuale offerto e l'indicazione del prezzo complessivo nonché in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre ed il ribasso indicato in lettere, prevarrà l'indicazione del ribasso percentuale indicato in lettere.

Le offerte che, per errore materiale, fossero espresse con la sola indicazione in cifre o con la sola indicazione in lettere del prezzo o del ribasso percentuale non verranno, per tale omissione, escluse. Si precisa che in caso di discordanza tra l'indicazione del ribasso contenuta in calce alla "*Lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dell'opera*" e l'indicazione del ribasso indicato in Piattaforma ai sensi del precedente punto 10.1.3.1, lett. b) prevarrà l'indicazione del ribasso contenuta in calce alla "*Lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dell'opera*".

10.1.3.3 Dopo l'aggiudicazione e prima della stipulazione del Contratto di Affidamento, CEPAV DUE procederà alla verifica dei conteggi presentati dall'offerente aggiudicatario tenendo per validi e immutabili i prezzi unitari e correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti e/o la somma indicata dall'offerente. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto, tutti i prezzi unitari sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza. I prezzi unitari offerti, eventualmente corretti, costituiscono l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.

10.1.3.4 Si precisa che l'allegazione della documentazione attestante i poteri di firma del soggetto sottoscrittore dell'Offerta Economica non sarà necessaria ove sia già stata prodotta dal soggetto sottoscrittore nell'ambito della Documentazione Amministrativa e/o dell'Offerta Tecnica.

10.1.3.5 Nel caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti o Consorzi non ancora costituiti, i documenti e le dichiarazioni di cui alle precedenti lettere a) e b) dell'art. 10.1.3.1 dovranno essere sottoscritti con firma digitale dai legali rappresentanti o procuratori di tutti i soggetti che costituiranno il Raggruppamento o Consorzio.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzi già costituiti, i documenti e le dichiarazioni di cui alle precedenti lettere a) e b) dell'art. 10.1.3.1 dovranno essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore della sola mandataria/capogruppo.

Nel caso di Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a) *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009, che sia dotato degli occorrenti requisiti per svolgere le funzioni di mandataria:*** i documenti e le dichiarazioni di cui alle precedenti a) e b) dell'art. 10.1.3.1 dovranno essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore dell'organo comune;
- b) *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009:*** i documenti e le dichiarazioni di cui alle precedenti lettere a) e b) dell'art. 10.1.3.1 dovranno essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore di ciascun operatore economico aderente al contratto di rete che partecipa alla procedura;
- c) *se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria:*** nel caso in cui l'Aggregazione si presenti nella forma di un Raggruppamento non ancora costituito, i documenti e le dichiarazioni di cui alle precedenti lettere a) e b) dell'art. 10.1.3.1 dovranno essere sottoscritti con firma digitale dai legali rappresentanti o procuratori di ciascun operatore economico aderente al contratto di rete che partecipa alla procedura; nel caso in cui l'Aggregazione si presenti nella forma di un Raggruppamento già costituito, i documenti e le dichiarazioni di cui alle precedenti lettere a) e b) dell'art. 10.1.3.1 dovranno essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore dell'organo comune.

10.1.3.6 Verranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte in aumento, plurime, parziali, alternative e/o condizionate.

*

10.2 TERZA FASE (OFFERTA FINALE)

Il concorrente invitato alla Terza Fase dovrà presentare l'Offerta Finale tramite Piattaforma Telematica nel rispetto delle modalità previste dal presente Disciplinare e delle indicazioni

contenute nella Lettera di Invito a presentare Offerta Finale.

L'Offerta Finale si compone della seguente documentazione:

10.2.1 Documentazione Amministrativa

aaa) un'autodichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, da produrre mediante apposito Modello *fac simile* ai sensi dell'art. 4 del Disciplinare di Gara, con il quale l'operatore dovrà confermare tutte le dichiarazioni rese con l'Offerta Iniziale presentata nella Secondo Fase, ovvero specificare eventuali modifiche o variazioni producendo la relativa documentazione a riguardo (in caso di Raggruppamenti/Consorzi/Aggregazioni/GEIE tale autodichiarazione dovrà essere resa da ogni operatore raggruppato/consorziato/partecipante all'aggregazione o GEIE);

bbb) dichiarazione resa preferibilmente mediante la compilazione dei relativi Modelli *fac simile* allegati al presente Disciplinare con la quale l'offerente si impegna a mantenere valida e vincolante l'Offerta Finale per almeno 180 (centoottanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle Offerte Finali, nonché per altri 180 (centoottanta) giorni su espressa richiesta di CEPAV DUE;

10.2.2 Offerta Tecnica

Il concorrente dovrà presentare la documentazione di cui all'art. 10.1.2 del Disciplinare ("Offerta Tecnica") secondo le forme e le modalità previste dal medesimo articolo, tenendo conto degli esiti delle attività di negoziazione con CEPAV DUE.

10.2.3 Offerta Economica

Il concorrente dovrà presentare la documentazione di cui all'art. 10.1.3 del Disciplinare ("Offerta Economica") secondo le forme e le modalità previste dal medesimo articolo, tenendo conto degli esiti delle attività di negoziazione con CEPAV DUE.

ARTICOLO 11

Raggruppamenti di concorrenti, Consorzi, GEIE, Aggregazioni di imprese di rete

11.1 In caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, costituito o costituendo, Aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete o GEIE, per ciascuno degli operatori economici facenti parte del Raggruppamento, Consorzio, Aggregazione

o GEIE è presentato un DGUE distinto recante le informazioni contenute nelle parti II, III; IV, e VI, in conformità a quanto precisato nel presente Disciplinare e nel Modello di DGUE allegato.

11.2 In caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti e Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti o GEIE, rispettivamente il Legale Rappresentante o il Procuratore del soggetto Mandatario o il Legale Rappresentante o il Procuratore del Consorzio o del G.E.I.E. dovrà rendere e sottoscrivere la domanda di partecipazione di cui alla lettera a) del precedente art. 9.1, il DGUE contenente le dichiarazioni di cui alle lettere b.1) b.2), b.4), b.5), b.6), b.7), b.8), b.9) del precedente art. 9.1, l'Offerta Iniziale e l'Offerta Finale di cui agli artt. 10.1 e 10.2 nonché – nel rispetto di quanto richiesto per ciascuna delle fasi di gara previste dal presente Disciplinare – le dichiarazioni/documentazione di cui agli artt.: 9.1, lett. c), d), e), f), g), j), k), o) e u); 10.1.1 lett. aa), bb), cc), dd) e gg); 10.2.1 lett. aaa) e bbb).

Il Legale Rappresentante o Procuratore di ciascun soggetto costituente il Raggruppamento, il Consorzio o G.E.I.E. dovrà presentare il DGUE debitamente sottoscritto contenente le dichiarazioni di cui alle lettere b.1), b.2), b.5), b.6), b.7), b.8), b.9) del precedente art. 9.1, nonché – nel rispetto di quanto richiesto per ciascuna delle fasi di gara previste dal presente Disciplinare – le dichiarazioni/**documentazione** di cui agli artt.: 9.1, lett. c), d) e), f), g), k) e u); 10.1.1 lett. aa), cc.15), cc.16), cc.17), cc.18), dd) e gg); 10.2.1 lett. aaa).

Le dichiarazioni/documentazione di cui alla lettera b.3) del precedente articolo 9.1 dovrà essere resa dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico che si avvale. Per le dichiarazioni non comprese nel DGUE, potranno essere utilizzati, quale *fac simile*, il Modello A) per la domanda di partecipazione, il Modello B) ed il Modello Q) per quanto riguarda la capogruppo/mandataria del Raggruppamento temporaneo o Consorzio, il Modello C) ed il Modello R) per quanto riguarda ciascuna mandante del Raggruppamento temporaneo e ciascuna consorziata diversa dalla capogruppo, nonché il Modello P), il Modello T) ed il Modello U) per le ulteriori dichiarazioni.

11.3 Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti la domanda di partecipazione di cui alla lettera a) del precedente art. 9.1, il DGUE contenete le dichiarazioni di cui alle lettere b.1), b.2), b.4), b.5), b.6), b.7), b.8), b.9) del precedente art. 9.1, l'Offerta Iniziale e l'Offerta Finale di cui agli artt. 10.1 e 10.2 nonché – nel rispetto di quanto richiesto per ciascuna delle fasi di gara previste dal presente Disciplinare – le dichiarazioni/documentazione di cui agli artt. 9.1, lett. c), d), e), f), g), j), k), n), o) e u), 10.1.1 lett. aa), bb), cc), dd) e gg) e 10.2.1 lett. aaa) e bbb), dovranno essere rese e sottoscritte dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuno dei soggetti che costituiranno il Raggruppamento o il Consorzio.

Le dichiarazioni/documentazione di cui alla lettera b.3) del precedente articolo 9.1 dovranno essere prodotte dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico che si avvale.

Per le dichiarazioni non comprese nel DGUE, potranno essere utilizzati, quale *fac simile*, il Modello A) per la domanda di partecipazione, nonché il Modello B), il Modello Q), il Modello P), il Modello T) ed il Modello U) relativi a ciascun operatore economico che partecipa al Raggruppamento o Consorzio.

11.4 In caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti e Consorzio ordinario di concorrenti, costituiti o non costituiti, la garanzia provvisoria, di cui alla lettera ee) nonché l'impegno di cui alla lettera ff) del precedente articolo 10.1.1, dovranno essere riferiti a tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento o Consorzio. Il Raggruppamento Temporaneo o Consorzio potrà godere del beneficio di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. della riduzione dell'importo della garanzia provvisoria di cui alla lettera ee) solo se tutti gli operatori economici facenti parte del Raggruppamento o Consorzio siano in possesso delle relative certificazioni: l'eventuale dichiarazione attestante il possesso delle certificazioni occorrenti al fine di avvalersi del beneficio della riduzione dell'importo della garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dovrà essere resa da ciascuno degli operatori economici facenti parte del Raggruppamento o Consorzio, ognuno per quanto di competenza.

11.5. In caso di Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, di Consorzi tra imprese artigiane e di Consorzi stabili ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il Consorzio concorre dovrà presentare un proprio DGUE contenente le dichiarazioni di cui all'art. 9.1, lett. b.1) (con esclusione della dichiarazione di possesso dell'attestazione SOA), b.2), b.5), b.6), b.9) nonché, nel rispetto di quanto richiesto per ciascuna delle fasi di gara previste dal presente Disciplinare e preferibilmente mediante l'utilizzo del Modello D), del Modello S), del Modello P), del Modello T) e del Modello U), le dichiarazioni di cui: alle lett. c), d), e f), g), k) e u) del medesimo art. 9.1; alle lett. aa), cc.15), cc.16), cc.17), cc.18), dd) e gg) dell'art. 10.1.1; alla lettera aaa) dell'art. 10.2.1.

Si precisa che, nel caso in cui i Consorzi Stabili, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si qualificano, in tutto o in parte, mediante i requisiti posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici per le quali il Consorzio concorre, ciascuna impresa consorziate esecuttrice che concorre alla qualificazione del Consorzio dovrà compilare il proprio DGUE altresì con le dichiarazioni di cui al precedente art. 9.1, lett. b.1), relativamente al possesso dell'attestazione SOA, nonché lett. b.7) e b.8).

Il Consorzio potrà utilizzare il Modello A (Pdf autogenerato dalla piattaforma) per la domanda di partecipazione, il Modello DGUE per le dichiarazioni di cui alla lettera b) e il Modello B), il

Modello Q), il Modello P), il Modello T) ed il Modello U) per le ulteriori dichiarazioni non comprese nel Modello DGUE.

11.6 In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009, che sia dotato degli occorrenti requisiti per svolgere le funzioni di mandataria: la domanda di partecipazione di cui alla lettera a) del precedente art. 9.1, il DGUE contenente le dichiarazioni di cui alle lettere b.1), b.2), b.4), b.5), b.6), b.7), b.8) e b.9) del precedente art. 9.1, l'Offerta Iniziale e l'Offerta Finale di cui agli artt. 10.1 e 10.2 nonché le dichiarazioni/documentazione di cui agli artt. 9.1 lettere c), d), e), f), g), j), k), p1) - punti ii) e iii) - e u), 10.1.1 lett. aa), bb), cc), dd) e gg) e 10.2.1 lett. aaa) e bbb), dovranno essere rese e sottoscritte – nel rispetto di quanto richiesto per ciascuna delle fasi di gara previste dal presente Disciplinare – dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune.

Il DGUE contenente le dichiarazioni di cui alle lettere b.1), b.2), b.5), b.6), b.7), b.8), b.9) del precedente art. 9.1, nonché le dichiarazioni/documentazione di cui alle lettere c), d) e), f), g), k) e u) del medesimo articolo 9.1, lett. aa), cc.15), cc.16), cc.17), cc.18), dd) e gg) dell'art. 10.1.1, lett. aaa) dell'art. 10.2.1 dovranno essere rese e sottoscritte dal legale rappresentante o procuratore di ciascun operatore economico aderente al contratto di rete che partecipa alla procedura.

La dichiarazione di cui alla lettera b.3) del precedente articolo 9.1 dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico che si avvale. Per le dichiarazioni non comprese nel DGUE, potranno essere utilizzati, quale *fac simile*, i Modelli A) per la domanda di partecipazione, il Modello B) ed il Modello Q) per l'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, il Modello C) ed il Modello R) per quanto riguarda ciascun operatore economico diverso da quello che riveste le funzioni di organo comune, oltre al Modello U), il Modello P) ed il Modello T).

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009:

il DGUE contenente le dichiarazioni di cui alle lettere b.1), b.2), b.4), b.5), b.6), b.7), b.8) e b.9), del precedente art.9.1 nonché le dichiarazioni/documentazione di cui all' art. 9.1, lettere c), d), e), f), g), j), k), p2) - punti ii) e iii) - e u), all'art. 10.1.1 lett. aa), bb), cc), dd) e gg) ed all'art. 10.2.1 lett. aaa) e bbb), dovranno essere rese e sottoscritte – nel rispetto di quanto richiesto per ciascuna delle fasi di gara previste dal presente Disciplinare – dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune.

La domanda di partecipazione di cui alla lettera a) del precedente art. 9.1, il DGUE contenente le dichiarazioni di cui alle lettere b.1), b.2), b.5), b.6), b.7), b.8), b.9) del precedente

art. 9.1, l'Offerta Iniziale e l'Offerta finale di cui agli artt. 10.1 e 10.2 nonché – nel rispetto di quanto richiesto per ciascuna delle fasi di gara previste dal presente Disciplinare – le dichiarazioni/documentazione di cui alle lettere c), d) e), f), g), k) e u) dell' articolo 9.1, lettere aa), cc.15), cc.16), cc.17), cc.18) e gg) dell'art. 10.1.1 e lettera aaa) dell'art. 10.2.1 dovranno essere rese e sottoscritte dal legale rappresentante o procuratore di ciascun operatore economico aderente al contratto di rete che partecipa alla procedura.

La dichiarazione di cui alla lettera b.3) del precedente articolo 9.1 dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico che si avvale. Per le dichiarazioni non comprese nel DGUE, potranno essere utilizzati, quale *fac-simile*, i Modelli A) per la domanda di partecipazione, il Modello B) ed il Modello Q) per l'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, il Modello C) ed il Modello R) per quanto riguarda ciascun operatore economico diverso da quello che riveste le funzioni di organo comune, oltre al Modello U), al Modello P) ed il Modello T).

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria: trova applicazione la disciplina prevista in materia di Raggruppamenti Temporanei di Imprese dai precedenti art. 11.2, 11.3 e 11.4.

Per le dichiarazioni non comprese nel DGUE, potranno essere utilizzati, quale *fac-simile*, i medesimi Modelli indicati per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese.

In tutti i casi di cui alle precedenti lettere a), b) e c) del presente art. 11.6, la cauzione provvisoria, di cui alla lettera ee) nonché l'impegno di cui alla lettera ff) del precedente articolo 10.1.1, dovranno essere riferiti a tutte le imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla procedura.

11.7. Il documento di cui alla lettera s) del precedente articolo 9.1 dovrà essere unico, a prescindere dalla forma giuridica dell'offerente.

11.8. Il PASSOE dovrà essere generato in relazione a ciascuno dei soggetti che compongono il Raggruppamento Temporaneo o Consorzio, costituito o costituendo, nonché da ciascuna delle consorziate per le quali il Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, il Consorzio tra imprese artigiane o il Consorzio stabile abbia dichiarato di concorrere, da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla procedura, da ciascun subappaltatore, nonché da ciascuna delle imprese ausiliarie in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento. Fermo quanto sopra, si precisa che dovrà essere prodotto ai sensi del precedente art. 9.1, lett. t), esclusivamente il PASSOE del Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro o del Consorzio tra imprese artigiane o del Consorzio stabile o del soggetto Mandatario/Capogruppo, contenente i dati di tutto il Raggruppamento Temporaneo, Consorzio o Aggregazione di Rete e sottoscritto congiuntamente da tutti i soggetti mandanti/associati/consorziati e/o ausiliari.

ARTICOLO 12

Negoziazione – Requisiti minimi non soggetti a negoziazione

La negoziazione ha lo scopo di consentire all'offerente la definizione di ipotesi migliorative dei contenuti tecnici ed economici della propria Offerta Iniziale.

Costituiranno oggetto di negoziazione tutti gli elementi dell'offerta tecnica ed economica ad eccezione di quelli di seguito indicati, i quali pertanto **non** potranno essere negoziati.

Con riferimento all'OFFERTA TECNICA di cui all'art. 10.1.2 del presente Disciplinare, non potranno costituire oggetto di negoziazione i seguenti elementi:

- Il Project Manager indicato dall'Offerente dovrà essere un Ingegnere dipendente con esperienza di almeno 5 (cinque) anni maturata nella stessa posizione, anche in relazione a più opere, nella realizzazione di opere infrastrutturali analoghe a quelle del presente appalto di lunghezza complessivamente superiore a 5,00 (cinque) Km.
- il Direttore di Cantiere indicato dall'Offerente dovrà essere un Ingegnere con esperienza di almeno 5 (cinque) anni maturata nella stessa posizione, anche in relazione a più opere, nella realizzazione di opere infrastrutturali analoghe a quelle del presente appalto, di lunghezza complessivamente superiore a 5 (cinque) Km.
- La struttura sicurezza deve prevedere in maniera continuativa sulla commessa le figure cardine indicate nell'Allegato 22 al SAI, ed in particolare RGSS, RCO/SGSS, ISA.
- I responsabili del Sistema di Gestione Qualità e Responsabile Controllo Qualità dovranno essere dei dipendenti della società aggiudicatrice (non saranno accettate sub-affidamenti a società terze o contratti di consulenza).
- I responsabili del Sistema di Gestione Qualità e Responsabile Controllo Qualità dovranno garantire la presenza continuativa presso la commessa, essere in possesso dell'attestato di auditor per sistemi di gestione qualità (corso 40 ore) ed avere rispettivamente sette e cinque anni di esperienza nel medesimo ruolo.
- La struttura ambientale deve prevedere in maniera continuativa sulla commessa le figure cardine indicate nell'Allegato 25 al SAI.
- Il tecnico nominato dall'offerente, competente in acustica ed incaricato delle verifiche acustiche previste dalla realizzazione delle Opere, dovrà essere iscritto sulla piattaforma ENTECA.
- Il possesso di certificazione in corso di validità della UNI EN ISO 14001:2015.
- La sottoscrizione di contratti, a partire dal 2015 incluso fino alla data di presentazione

- dell'Offerta Iniziale, per la fornitura di barriere antirumore per impieghi ferroviari;
- Il rispetto del Disciplinare Tecnico per Barriere Antirumore per impieghi ferroviari Ed. '98 e s.m.i.;
 - L'ottenimento dell'omologazione dei prodotti oggetto dell'appalto, in accordo alla Procedura per l'omologazione delle barriere antirumore per impieghi ferroviari (di cui alla nota RFIDIN\A\0011\P\2008\0000721 del 8.04.2008).

La Delegazione di Negoziazione valuterà la compatibilità delle proposte migliorative prefigurate dai concorrenti con i suddetti elementi. Le Offerte Finali che non siano compatibili con i citati elementi inderogabili comporteranno l'**esclusione** dell'offerente dalla gara.

ARTICOLO 13

Criterio di aggiudicazione della gara e modalità di valutazione dell'Offerta Finale

13.1 L'appalto è aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i..

L'Offerta Finale verrà valutata in base agli elementi e sub-elementi di seguito elencati unitamente ai rispettivi fattori ponderali:

A – ELEMENTI TECNICI: MAX 70 PUNTI

N.	Criteri di valutazione	Punteggio
A.1	ORGANIZZAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE E DELL'IMPRESA PER LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE	
A.1.1.a	Qualità del Project Manager	5
A.1.1.b	Qualità del Direttore di cantiere	3
A.1.1.c	Qualità del Capo cantiere	3
A.1.1.d	Risorse a disposizione ed organigramma	3
A.2	GESTIONE DELLA SICUREZZA	
A.2.1	Struttura organizzativa prevista per la gestione della sicurezza del cantiere ai sensi del D.Lgs 81/08.	6

A.2.2	Possesso di certificazione in corso di validità secondo la norma BS OHSAS 18001(UNI EN ISO 45001) (sistemi di Gestione per la Salute e la Sicurezza sul Lavoro (SGSL), e s.m.i.	5
A.2.3	Partecipare alla diffusione del protocollo di Behavior-Based Safety e, più in generale, dimostrare di applicare una politica che incentivi la sicurezza comportamentale nei luoghi di lavoro (partecipare a ricerche sperimentali, pubblicazioni scientifiche, sull'applicazione del protocollo di BehaviorBased Safety).	2
A.3	GESTIONE AMBIENTALE	
A.3.1	Struttura organizzativa prevista per il sistema di gestione ambientale	4
A.3.2	Proposte di miglioramento del Sistema di Gestione Ambientale del Consorzio CEPAV DUE e possesso di certificazione in corso di validità secondo la norma UNI EN ISO 14001. Attività messe in atto per la verifica dell'insertion loss delle barriere acustiche, secondo gli standard RFI.	3
A.3.3	Proposte di miglioramento di quanto attualmente previsto nei documenti posti a base di gara, al fine di attenuare la formazione di polveri, rumore, vibrazioni, immissioni in atmosfera di gas, generati durante e per tutta la durata dei lavori.	3
A.4	IMPATTI SUL TERRITORIO DELL'ATTIVITA' DI CANTIERIZZAZIONE	
A.4.1	Proposte di miglioramento nella conduzione ed esercizio, al fine di ridurre l'impatto sul territorio, delle aree dei cantieri, degli accessi e delle relative viabilità interessate dal transito dei mezzi di cantiere.	4
A.4.2	Proposte di miglioramento e massima mitigazione dei lavori, per il contenimento delle polveri e del rumore nel corso dei lavori	4
A.5	STRUTTURA ORGANIZZATIVA PREVISTA PER L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA'	8

A.6	ATTREZZATURE, METODI E FASI DI LAVORO	
A.6.1	Organizzazione e programmazione fasi di lavoro Sottoscrizione di contratti, a partire dal 2015 incluso fino alla data di presentazione dell'Offerta Iniziale, per la fornitura di barriere antirumore per impieghi ferroviari. Rispetto Disciplinare Tecnico per Barriere Antirumore per impieghi ferroviari Ed. '98 e s.m.i. Omologazione delle barriere antirumore per impieghi ferroviari (di cui alla nota RFIDIN\A\0011\P\2008\0000721 del 8.04.2008).	9
A.6.2	Organizzazione dei lavori di posa delle barriere fonoassorbenti: attrezzature, macchinari, manodopera, fasi esecutive, cicli di produzione e turni di lavoro	4
A.6.3	Modalità e tempi di posa delle barriere fonoassorbenti in adiacenza alla linea storica in esercizio e alla linea AV/AC in costruzione	4

B – ELEMENTO ECONOMICO: MAX 30 PUNTI

B.1	OFFERTA ECONOMICA	30
------------	--------------------------	-----------

13.2 Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato applicando il metodo aggregativo compensatore secondo la formula seguente:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati con le seguenti modalità:

- a)** Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa (sub-elementi A.1, A.2, A.3, A.4, A.5 e A.6), mediante l'attribuzione discrezionale di un coefficiente, variabile da 0 (zero) a 1 (uno),

da parte di ciascun commissario di gara, con applicazione della riparametrazione sia ai coefficienti relativi a ciascun sub-elemento sia ai punteggi relativi a ciascun elemento

b) Per quanto riguarda l'elemento economico, attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a/R_{max}$$

dove:

R_a = valore del ribasso offerto dal concorrente (a); R_{max} = valore del ribasso dell'offerta più conveniente.

Il coefficiente $V(a)_i$ è determinato utilizzando le cifre decimali fino alla quinta (es. 0,xxxxx) senza arrotondamenti. Una volta determinato per ciascuna offerta il valore del coefficiente variabile tra zero ed uno, il punteggio assegnato all'elemento economico B.1 sarà determinato moltiplicando tale coefficiente per il relativo fattore ponderale previsto nella Tabella di cui all'art. 13.1

13.3 La valutazione delle offerte tecniche ed economiche relative alle Offerte Finali verrà effettuata da una “**Commissione Giudicatrice**” che verrà nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione dell'Offerta Finale.

In particolare, la Commissione Giudicatrice sarà composta da un numero di 3 (tre) esperti che verranno scelti mediante i seguenti metodi alternativi:

- a) sorteggio tra una lista di soggetti esterni al Consorzio individuati all'interno dell'Albo Nazionale obbligatorio dei Commissari di Gara, istituito presso ANAC, tramite le procedure previste dal D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza ed in considerazione dei requisiti di professionalità e delle cause di incompatibilità ed astensione previsti dalla vigente normativa in materia;
- b) sorteggio tra una lista di soggetti esterni al Consorzio individuati dal Consorzio stesso, nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza ed in considerazione dei requisiti di professionalità e delle cause di incompatibilità ed astensione previsti dalla vigente normativa in materia.

Alla Commissione Giudicatrice verrà demandato il compito, oltre che di procedere alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche, di fornire ausilio al soggetto incaricato delle funzioni di Responsabile del Procedimento nella valutazione della congruità delle offerte anormalmente basse. La Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione delle Offerte Finali, sulla base degli elementi e sub-elementi sopra indicati, con le seguenti modalità.

Con riferimento ad ognuno dei sub-elementi in cui si articola ciascun elemento di valutazione (A.1, A.2, A.3, A.4, A.5 e A.6) del precedente articolo 13.1, ciascun commissario attribuirà, discrezionalmente, in base all'esame della documentazione presentata dal concorrente ed ai criteri

motivazionali di seguito indicati, un coefficiente variabile tra 0 (zero) e 1 (uno) tra quelli indicati al successivo art. 13.5.

Quindi si calcolerà la media dei coefficienti assegnati da ciascun commissario ad ogni concorrente. Per rispettare la proporzione stabilita nel Bando di Gara tra i sub-elementi in cui si articola ciascun elemento di valutazione, si trasformerà tale media in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (prima riparametrazione).

Nel calcolo della media dei coefficienti e nella riparametrazione del coefficiente medio si utilizzeranno le cifre decimali fino alla quinta (es. 0,xxxxx) senza arrotondamenti.

Una volta calcolati i coefficienti definitivi per ciascun sub-elemento, verrà calcolato il punteggio assegnato al sub-elemento medesimo moltiplicando tali coefficienti per il relativo fattore ponderale indicato al precedente art. 13.1 del presente Disciplinare.

Successivamente si sommeranno i punteggi conseguiti da ciascuna offerta in relazione ai singoli sub-elementi e si otterrà il punteggio provvisorio da attribuire alla medesima offerta in relazione all'elemento di valutazione in esame.

Infine, per rispettare la proporzione stabilita nel Bando di Gara tra i singoli elementi di valutazione in cui si articola l'Offerta Tecnica, si procederà ad una seconda riparametrazione: il punteggio massimo previsto per ciascun elemento verrà attribuito all'offerta che, per effetto della somma dei punteggi dei relativi sub-elementi, abbia ottenuto il punteggio provvisorio più elevato; alle altre offerte verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore (seconda riparametrazione).

13.4 I Criteri Motivazionali che verranno utilizzati dalla Commissione Giudicatrice per l'assegnazione dei coefficienti relativi agli elementi ed ai sub-elementi di valutazione sono:

Sub - elemento A.1.1.a

- l'esperienza professionale e il grado di attinenza delle precedenti esperienze professionali del Project Manager;

Sub - elemento A.1.1.b

- l'esperienza professionale e il grado di attinenza delle precedenti esperienze professionali del Direttore di cantiere;

Sub - elemento A.1.1.c

- l'esperienza professionale e il grado di attinenza delle precedenti esperienze professionali del Capo Cantiere;

Sub - elemento A.1.1.d

- Il grado di qualità della struttura tecnica e operativa prevista per la realizzazione dei lavori;
- la corretta valutazione delle maestranze necessarie per la realizzazione dei lavori e della organizzazione dedicata alla programmazione delle attività.

Sub - elemento A.2.1

- il grado di qualità della struttura organizzativa prevista per la gestione della sicurezza del cantiere;
- l'adeguatezza del numero e del profilo delle figure professionali che il concorrente si impegna a utilizzare;
- attinenza delle esperienze pregresse delle risorse che il concorrente si impegna a utilizzare rispetto alle mansioni ad esse attribuite all'interno della struttura organizzativa.

Sub - elemento A.2.2

- il possesso di un Sistema di Gestione della Sicurezza sui Luoghi di Lavoro conforme ai requisiti della norma BS OHSAS 18001:2007 (UNI EN ISO 45001) e della relativa certificazione in corso di validità.

Sub - elemento A.2.3

- la dimostrazione che il concorrente partecipa o intende partecipare alla diffusione del protocollo di Behavior-Based Safety e, più in generale, dimostri di applicare una politica che incentivi la sicurezza comportamentale nei luoghi di lavoro (partecipare a ricerche sperimentali, pubblicazioni scientifiche, sull'applicazione del protocollo di Behavior-Based Safety).

Sub - elemento A.3.1

- il grado di qualità della struttura organizzativa prevista per l'attuazione del Sistema di Gestione Ambientale;
- il grado di attinenza delle precedenti esperienze professionali del personale.

Sub - elemento A.3.2

- la qualità delle proposte migliorative del Sistema di Gestione Ambientale del Consorzio Cepav due e conferma del possesso di certificazione in corso di validità secondo la norma UNI EN ISO 14001 e delle attività messe in atto per la verifica dell'insertion loss delle barriere acustiche, secondo gli standard RFI.

Sub - elemento A.3.3

- l'efficacia delle soluzioni proposte per la riduzione di polveri, rumore, vibrazioni, immissioni in atmosfera, generati dalle attività di approvvigionamento dei materiali e dalle attività di realizzazione della piattaforma ferroviaria

Sub - elemento A.4.1

- l'efficacia delle soluzioni proposte al fine di migliorare la conduzione ed esercizio delle aree adibite allo stoccaggio temporaneo dei materiali, degli accessi e delle viabilità interessate.

Sub - elemento A.4.2

- l'efficacia delle soluzioni proposte per il contenimento delle polveri e del rumore nel corso dei lavori

Elemento A.5

- adeguatezza della struttura organizzativa prevista per l'attuazione del Sistema di Gestione per la Qualità;
- rispondenza ai requisiti di formazione ed esperienza professionale specifica attinenti alla mansione da svolgere per l'attuazione del Sistema di Gestione per la Qualità, nel processo di realizzazione dei lavori oggetto dell'appalto.

Sub - elemento A.6.1

Organizzazione e programmazione fasi di lavoro

- la completezza della relazione che descrive l'organizzazione prevista dal concorrente per la gestione delle fasi di lavoro a partire dalla consegna dei lavori fino al loro completamento e alla messa in esercizio della linea ferroviaria da parte del Committente RFI con chiara indicazione delle figure professionali che saranno presenti nei cantieri e dei rispettivi ruoli assegnati.

In particolare, sarà valutato il grado di adeguatezza dell'organizzazione preposta alla programmazione e controllo delle attività di produzione/approvvvigionamento e posa dei materiali oggetto dell'appalto.

Saranno valutate le precedenti esperienze nella fornitura di barriere fonoassorbenti per quali si è resa necessaria l'omologazione per impieghi ferroviari e che siano state realizzate nel rispetto del Disciplinare Tecnico per Barriere Antirumore per impieghi ferroviari Ed.'98 e s.m.i. a partire dall'anno 2015 incluso fino alla data di presentazione dell'Offerta Iniziale.

Sub - elemento A.6.2

- la corretta valutazione dell'organizzazione necessaria per produzione /approvvigionamento e posa delle barriere fonoassorbenti oggetto dell'appalto con la necessaria messa a disposizione di maestranze, macchinari e attrezzature in numero adeguato.

Sub - elemento A.6.3

- la corretta valutazione dei tempi e dell'organizzazione necessaria per le attività di posa delle barriere fonoassorbenti considerando il programma lavori previsto a base della gara.

13.5 Il coefficiente variabile da 0 (zero) a 1 (uno) sarà assegnato con due cifre decimali.

Per gli elementi ed i sub-elementi A.1.1.a, A.1.1.b, A.1.1.c, A.1.1.d, A.2.1, A.2.2, A.2.3, A.3.1, A.3.2, A.3.3, A.4.1, A.4.2, A.5, A.6.1, A.6.2, A.6.3, il coefficiente sarà attribuito sulla base della seguente scala di valutazione:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Eccellente	1
Ottimo	0,85
Buono	0,70
Discreto	0,50
Mediocre	0,30
Scarso	0,10
Non apprezzabile	0

- Per il sub-elemento A.2.2 sarà attribuito il punteggio ivi indicato solo in caso di possesso da parte dell'operatore economico concorrente della certificazione BS OHSAS 18001:2007(UNI EN ISO 45001); in caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario il punteggio sarà attribuito solo in caso di possesso della certificazione da parte di ciascuna impresa facente parte del Raggruppamento o Consorzio.

ARTICOLO 14

Modalità di espletamento della gara

La durata nonché il numero di sedute pubbliche e riservate saranno adeguati al numero di Domande di Partecipazione, di Offerte Iniziali e di Offerte Finali pervenute e verranno comunicate tramite la Piattaforma Telematica.

Alle sedute pubbliche di gara saranno ammessi a partecipare soltanto i legali rappresentanti dei partecipanti e degli offerenti, ovvero soggetti muniti di idonea delega (al massimo 1 (uno) per ciascun partecipante o offerente).

Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o giorno successivo, a insindacabile giudizio del RUP o del soggetto che presiede la Commissione Giudicatrice, assicurando comunque la sostanziale continuità e concentrazione delle operazioni di gara. Il RUP e la Commissione Giudicatrice assicureranno la corretta formazione e conservazione degli atti di gara nel rispetto dei principi di segretezza e di riservatezza.

Tutte le operazioni di gara saranno oggetto di verbalizzazione.

14.1 PRIMA FASE (QUALIFICA)

Il RUP assicurerà la corretta formazione e conservazione degli atti di gara nel rispetto dei principi di segretezza e di riservatezza.

14.1.2 La prima seduta pubblica avrà luogo alle ore 11.00 del giorno **31.01.2023** presso la sede del Consorzio CEPAV DUE, Via Luigi Russolo, 5, Milano, in caso di variazioni, nel luogo e nell'ora che verranno tempestivamente comunicati.

Nella prima seduta pubblica di gara, il RUP procederà ad aprire la sezione della Piattaforma Telematica denominata “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” e, procedendo secondo l'ordine progressivo attribuito a ciascun offerente, ad aprire e verificare la presenza di tutta la documentazione richiesta.

Successivamente, in seduta riservata, il RUP provvederà ad esaminare la documentazione prodotta dai partecipanti provvedendo, in caso di mancanza, incompletezza o ogni altra irregolarità, all'attivazione del soccorso istruttorio ove ne sussistano i presupposti in conformità a quanto previsto dal presente Disciplinare nonché dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

Il RUP provvederà a comunicare a ciascun partecipante – tramite *pec* all'indirizzo indicato all'atto di registrazione ai sensi dell'art. 2 del Disciplinare – nonché a pubblicare sul profilo del committente ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e sulla Piattaforma Telematica, l'elenco degli operatori che hanno presentato la Domanda di partecipazione e degli operatori ammessi alla Seconda Fase.

Saranno ammessi alla Seconda Fase tutti gli operatori economici che risulteranno in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 6 del Disciplinare di Gara.

Gli operatori economici ammessi alla Seconda Fase riceveranno via *pec* apposita Lettera di Invito a presentare Offerta Iniziale. L'Offerta Iniziale dovrà essere presentata, **a pena di esclusione** dalla gara, entro e non oltre il termine indicato nella Lettera di Invito **(comunque non inferiore a 30 giorni ai sensi dell'art. 62, co. 5, D. Lgs. 50/2016).**

*

14.2 SECONDA FASE (OFFERTA INIZIALE)

Le Offerte Iniziali presentate verranno acquisite definitivamente dalla Piattaforma Telematica e, oltre a non essere più modificabili o sostituibili, verranno conservate in modo segreto, riservato e sicuro.

14.2.1 In apposita seduta pubblica il RUP procederà a:

- a) assegnare a ciascuna Offerta Iniziale presentata un numero progressivo, secondo l'ordine di arrivo come risultante dalla data e dall'orario attestato dalla Piattaforma;
- b) aprire la sezione della Piattaforma denominata “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, “OFFERTA TECNICA” ed “OFFERTA ECONOMICA” e,

procedendo secondo l'ordine progressivo attribuito a ciascun offerente, ad aprire e verificare la presenza di tutta la documentazione richiesta.

In successiva seduta riservata, il RUP procederà ad esaminare la documentazione prodotta dagli offerenti provvedendo, in caso di mancanza, incompletezza o ogni altra irregolarità, all'attivazione del soccorso istruttorio ove ne sussistano i presupposti in conformità a quanto previsto dal presente Disciplinare nonché dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

14.2.2 Terminate le attività di verifica di cui all'art. 14.2.1 del presente Disciplinare, verrà comunicato all'indirizzo *pec* indicato dal concorrente all'atto della registrazione ai sensi del precedente art. 2 del presente Disciplinare, nonché pubblicato sul profilo del committente ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e sulla Piattaforma Telematica, il provvedimento a firma del RUP recante l'elenco dei concorrenti esclusi ed ammessi alla negoziazione.

14.2.3 La fase di negoziazione con i concorrenti ammessi è obbligatoria, ad eccezione dell'ipotesi espressamente prevista all'art. 2 bis del presente Disciplinare e sarà gestita da CEPAV DUE mediante una Delegazione di Negoziazione composta da n. 3 membri scelti fra le figure apicali del personale a servizio del committente.

Nel corso della negoziazione, che avrà ad oggetto tutti gli elementi dell'offerta tecnica ed economica contenuti nell'Offerta Iniziale ad eccezione di quelli indicati all'art. 12 del presente Disciplinare, la Delegazione di Negoziazione verificherà la compatibilità delle soluzioni migliorative prefigurate dai concorrenti con gli elementi minimi inderogabili di cui al citato art. 12.

Il RUP comunicherà via *pec* a ciascun offerente ammesso alla negoziazione, nonché a pubblicare sulla Piattaforma Telematica, la data di inizio e di fine delle attività di negoziazione unitamente al calendario degli incontri disponibili (il "**Calendario**") con la Delegazione di Negoziazione. Il Calendario verrà pubblicato anche sulla Piattaforma Telematica.

Tenendo conto delle date disponibili risultanti dal Calendario, ciascun operatore economico potrà chiedere di fissare gli incontri per la negoziazione.

Ogni operatore economico avrà la possibilità di poter partecipare fino ad un massimo di n. 1 incontri con la Delegazione di Negoziazione tra quelli disponibili indicati nel Calendario. Gli incontri potranno essere svolti in presenza oppure mediante collegamento a distanza, nelle modalità che saranno concordate di volta in volta con gli offerenti.

La Delegazione di Negoziazione garantisce la parità di trattamento fra tutti gli offerenti. A tal fine, la Delegazione di Negoziazione non fornisce informazioni che possano avvantaggiare determinati offerenti rispetto ad altri e informa, attraverso la Piattaforma, tutti i concorrenti le cui Offerte Iniziali siano state ammesse alla negoziazione, delle eventuali modifiche alle specifiche tecniche o ad altri documenti di gara diversi da quelli che stabiliscono i requisiti minimi. A seguito di tali modifiche la Delegazione di Negoziazione concede agli offerenti un tempo sufficiente per modificare e

ripresentare, ove opportuno, le offerte modificate.

14.2.3 Concluse le attività di negoziazione, Il RUP provvederà a comunicare via *pec* a ciascun offerente precedentemente ammesso alla negoziazione, nonché a pubblicare sulla Piattaforma Telematica e sul profilo del committente ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, l'elenco degli operatori economici ammessi alla Terza Fase.

14.2.4 Gli operatori economici ammessi alla Terza Fase riceveranno apposita Lettera di Invito a presentare Offerta Finale. L'Offerta Finale dovrà essere presentata, **a pena di esclusione** dalla gara, entro e non oltre il termine perentorio previsto nella Lettera di Invito.

*

14.3 TERZA FASE (OFFERTA FINALE)

14.3.1 Le Offerte Finali presentate verranno acquisite definitivamente dalla Piattaforma Telematica e, oltre a non essere più modificabili o sostituibili, verranno conservate in modo segreto, riservato e sicuro.

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle Offerte Finali, verrà nominata, ai sensi dell'articolo 77 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la **Commissione Giudicatrice** la quale procederà:

- (i) all'apertura e all'esame della DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- (ii) all'apertura, all'esame e alla valutazione dell'OFFERTA TECNICA e DELL'OFFERTA ECONOMICA.

La Commissione Giudicatrice sarà costituita da n. 3 membri (in ossequio a quanto previsto dall'art. 13.3 del Disciplinare di gara), di cui uno con funzioni di Presidente, in possesso di qualificazioni e competenze di natura tecnica nello specifico settore a cui afferisce l'oggetto del contratto.

14.3.2 In seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice, accertata la regolare costituzione della medesima, procederà:

- a) ad assegnare a ciascuna Offerta Finale presentata un numero progressivo, secondo l'ordine di arrivo come risultante dalla data e dall'orario attestato dalla Piattaforma;
- b) ad aprire la sezione della Piattaforma denominata **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** e, procedendo secondo l'ordine progressivo attribuito a ciascun offerente, ad aprire e verificare la presenza di tutta la documentazione richiesta e successivamente esaminare, anche eventualmente in seduta riservata, il contenuto della documentazione prodotta dagli offerenti provvedendo, in caso di mancanza, incompletezza

o ogni altra irregolarità, all'attivazione del soccorso istruttorio ove ne sussistano i presupposti in conformità a quanto previsto dal presente Disciplinare nonché dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

14.3.3 In successiva seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice procederà a comunicare l'elenco dei concorrenti ammessi e di quelli esclusi dalla Gara.

Le determinazioni della Commissione Giudicatrice verranno recepite dalla Stazione Appaltante nel provvedimento, a firma del RUP, recante le ammissioni e le esclusioni dei concorrenti dalla gara che verrà comunicato via *pec* al concorrente, nonché pubblicato sul profilo del committente ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e sulla Piattaforma Telematica.

14.3.4 In ulteriore seduta pubblica appositamente convocata la Commissione Giudicatrice procederà quindi, per i soli concorrenti ammessi, ad aprire la sezione “OFFERTA TECNICA” verificando la sola completezza degli elaborati ivi inseriti rispetto a quelli richiesti dal presente Disciplinare ed escludendo dalla gara i concorrenti la cui documentazione risulti incompleta e/o non conforme alle prescrizioni stabilite a pena di esclusione dal presente Disciplinare di gara.

In una o più sedute riservate, ed eventualmente a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni, la Commissione Giudicatrice procederà dunque a valutare il contenuto delle Offerte Tecniche, sulla base dei criteri e dei pertinenti punteggi meglio specificati all'articolo 13 del presente Disciplinare.

14.3.5 Successivamente nel giorno e nell'ora appositamente fissati e preventivamente comunicati ai concorrenti, la Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica a:

- a) dare lettura dei punteggi attribuiti a ciascuna Offerta Tecnica e, conseguentemente, dell'elenco delle imprese ammesse alla fase successiva della gara e di quelle escluse;
- b) per i soli concorrenti ammessi, aprire la sezione “OFFERTA ECONOMICA”, verificandone ed esaminandone il contenuto ed escludendo dalla gara i concorrenti la cui documentazione risulti non conforme alle prescrizioni stabilite a pena di esclusione dalla legge e dal presente Disciplinare di gara;
- c) informare il RUP ai fini della adozione degli adempimenti di competenza in ordine alla esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali accerti, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m, D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi;
- d) per i soli concorrenti ammessi, dare lettura del ribasso e del prezzo indicato nelle singole offerte e del conseguente punteggio attribuito in applicazione della formula di cui all'art. 13.2, del presente Disciplinare;
- e) dare lettura del punteggio complessivo attribuito a ciascuna delle offerte presentate, comprensivo del punteggio attribuito all'offerta tecnica e all'offerta economica;

- f) formare la graduatoria provvisoria delle offerte in ordine decrescente, dandone lettura;
- g) verificare l'eventuale sussistenza di offerte anomale ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Nell'ipotesi in cui, in applicazione del suddetto criterio di legge, non vengano individuate offerte da sottoporre a verifica di congruità, la Commissione Giudicatrice sospenderà la seduta pubblica e comunicherà la graduatoria provvisoria come sopra redatta al RUP il quale, laddove non ritenga, ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo capoverso del D.Lgs. 50/2016 di avviare comunque la procedura di verifica dell'anomalia nei confronti delle offerte che, in base a elementi specifici, appaiano anormalmente basse, né informerà la Commissione Giudicatrice che, riaperta la seduta pubblica, renderà note le determinazioni assunte formulando conseguentemente la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente primo graduato.

Nella diversa ipotesi in cui vengano individuate offerte da sottoporre a verifica di congruità ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 3, ovvero ai sensi del successivo comma 6 del D.Lgs. 50/2016, la Commissione Giudicatrice sospenderà la seduta pubblica nelle more del completamento delle operazioni di verifica che verrà svolta dal RUP con l'ausilio della Commissione Giudicatrice applicando le regole procedurali ed i criteri di cui all'art. 97, c.1, 4, 5, 6 e 7 del D.Lgs. 50/2016.

Completata tale verifica la Commissione Giudicatrice procederà in seduta pubblica:

- h) a rendere noto l'esito della verifica, comunicando l'esclusione dalla Gara delle offerte delle quali sia stata accertata l'incongruità;
- i) redigere la graduatoria definitiva e formulare la proposta di aggiudicazione dell'appalto all'offerente che avrà presentato l'offerta non anomala risultata prima in graduatoria, trasmettendo al RUP tale proposta;
- j) dichiarare chiusa la fase pubblica della gara.

14.3.6 Si precisa che ogni variazione che dovesse intervenire, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, non rileverà ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

14.3.7 CEPAV DUE si riserva in ogni caso la facoltà, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

14.3.8 CEPAV DUE si riserva la facoltà di avvalersi dell'articolo 89, comma 1, lett. a) della Direttiva 2014/25/UE, nei limiti del 50% dell'importo effettivo del contratto iniziale escluso il valore delle eventuali modifiche od opzioni.

14.3.9 Si precisa, infine, che nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi parziali diversi per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'elemento tecnico A.1 dell'offerta tecnica; nel caso in cui le Offerte Finali di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

ARTICOLO 15

Verifiche della Stazione Appaltante. Aggiudicazione e stipulazione del Contratto di Affidamento

15.1 In esito al procedimento di cui all'art. 14 che precede CEPAV DUE, acquisiti gli atti della procedura, previa verifica e, ove ritenuto opportuno, approvazione della proposta di aggiudicazione, provvederà a deliberare l'aggiudicazione e ad effettuare le relative comunicazioni ai sensi dell'art. 29, co. 1, e 76, co. 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. L'aggiudicazione non equivale in nessun caso all'accettazione dell'Offerta. L'aggiudicazione diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, ultimo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., relativamente ai costi della manodopera, si procederà a verificare prima dell'aggiudicazione il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lett. d), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

15.2 In conformità a quanto previsto dagli art. 81, commi 1 e 2, e 216, comma 13 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e secondo quanto altresì confermato nel Comunicato del Presidente dell'ANAC del 4 maggio 2016, fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario previsti dal presente Disciplinare avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC, ai sensi dell'articolo 6-bis del D.Lgs. n. 163/2006 e della Deliberazione n. 111/2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, come aggiornata con la Deliberazione ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e mediante consultazione del Casellario Informatico di cui all'art. 213, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Qualora, secondo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis del D.Lgs. n. 163/2006, vi siano documenti per i quali la verifica non possa avvenire tramite il predetto sistema AVCPASS (ovvero, a seguito dell'entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. tramite la banca dati nazionale degli operatori economici di cui al citato articolo 81) all'offerente cui CEPAV DUE ha deciso di aggiudicare l'appalto verrà richiesto di presentare i mezzi di prova in conformità a quanto previsto dall'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. In

particolare, i requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario dovranno essere dimostrati mediante i seguenti mezzi di prova:

- A) a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati ai sensi dell'art. 9, lettera b.5) del presente Disciplinare di gara, certificati e documenti di cui all'art. 86, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nonché eventuale certificato dei carichi pendenti secondo quanto previsto dal punto IV delle Linee Guida ANAC n. 6 (in originale o in copia dichiarata conforme ex art. 19 del D.P.R. 445/2000);
- B) a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati ai sensi dell'articolo 9, lettera b.1) del presente Disciplinare di gara, copia dell'attestazione SOA in corso di validità;
- C) a comprova del requisito di cui all'articolo 6.3, lett. b) dichiarato ai sensi dell'art. 9, lettera b.7) del presente Disciplinare di gara (cifra d'affari in lavori): per le società di capitali, bilanci annuali (in originale o in copia dichiarata conforme ex art. 19 del D.P.R. 445/2000) relativi agli ultimi 5 (cinque) anni, riclassificati in base alle normative europee e corredati della relativa nota di deposito presso l'Ufficio del Registro delle Imprese; per le ditte individuali, società di persone, consorzi di cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili, copia delle dichiarazioni annuali I.V.A. o Modello Unico relativi agli ultimi 5 (cinque) anni corredati da relativa ricevuta di presentazione; in caso di motivata impossibilità, potrà essere prodotta altra documentazione idonea ai sensi della normativa vigente.

In caso di mancata comprova o mancata conferma delle dichiarazioni rese con riferimento ai requisiti di ordine generale, nonché di quelli di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa attestati in sede di gara, si procederà all'esclusione dell'offerente dalla gara.

15.3 CEPAV DUE potrà chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Ai sensi degli artt. 71, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, CEPAV DUE può:

- a) procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, indicati nel bando di gara e nel presente Disciplinare di gara, escludendo l'offerente per il quale i requisiti dichiarati non siano comprovati con conseguente escussione della cauzione provvisoria presentata ai sensi dell'art. 10.1.1, lett. ee) del presente Disciplinare ed invio della segnalazione all'ANAC per l'esercizio delle funzioni di competenza ai sensi dell'art. 213 del D.Lgs. 50/2016;
- b) revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate anche in questo caso con

conseguente escussione della cauzione provvisoria presentata ai sensi dell'art. 10.1.1, lett. ee) del presente Disciplinare ed invio della segnalazione all'ANAC per l'esercizio delle funzioni di competenza ai sensi dell'art. 213 del D.Lgs. 50/2016;

15.4 La stipulazione del Contratto di Affidamento resta comunque subordinata, oltre che alla verifica dei requisiti soggettivi e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale:

- a) alla presentazione delle garanzie di cui all'articolo 9 dello Schema di Contratto di Affidamento e di cui all'art. 24 delle Condizioni Generali di Affidamento. La sottoscrizione del Garante dovrà essere autenticata da Notaio, il quale dovrà altresì attestare i poteri di firma del Garante medesimo;
- b) all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative previste dal D.Lgs. n. 159/2011;
- c) all'acquisizione della Verifica di Idoneità Tecnico Professionale rilasciata dal Responsabile dei Lavori, sulla base della documentazione presentata dall'aggiudicatario;
- d) all'assenza di ogni altra condizione ostativa all'aggiudicazione prevista dalle vigenti disposizioni;
- e) in caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazione di Imprese di rete non ancora costituiti, alla presentazione, rispettivamente:
 - per i RTI e le Aggregazione di Imprese di rete, di copia del mandato collettivo speciale irrevocabile conferito al mandatario, con scrittura privata autenticata corredata dalla procura speciale rilasciata al legale rappresentante del mandatario. Il mandato collettivo dovrà specificare il tipo di associazione costituita, la quota di partecipazione al Raggruppamento dei singoli soggetti, le categorie di lavori che saranno eseguite da ciascun operatore economico riunito e della quota di esecuzione dei lavori, nonché il regime di responsabilità dei concorrenti riuniti; fermo restando tutto quanto precisato sopra dal presente Disciplinare nonché quanto previsto dall'art. 92, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010, le quote di partecipazione al Raggruppamento possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato e che i lavori saranno eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione di CEPAV DUE che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate, e si richiama l'attenzione dei concorrenti sulla circostanza che, ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria. Il mandato deve contenere una clausola di adempimento, nei rapporti tra mandataria e mandanti, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e ss.mm.ii. ed agli obblighi previsti dalle Delibere

CIPE n. 45/2011 e n. 15/2015 e dal Protocollo Operativo per il Monitoraggio finanziario relativo al Progetto;

- per i Consorzi ordinari di concorrenti, copia autenticata dell'Atto Costitutivo e dello Statuto da cui risulti il vincolo di solidarietà delle imprese consorziate nei confronti del Committente, la quota di partecipazione dei singoli consorziati, le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli consorziati e la quota di esecuzione dei lavori di ciascuna impresa consorziata. Ove tale indicazione non risulti dai predetti documenti, le imprese consorziate dovranno presentare, oltre alla copia autenticata dello Statuto e dell'Atto Costitutivo, apposita dichiarazione, sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle imprese consorziate, di assunzione della responsabilità solidale nei confronti del Committente. Fermo restando tutto quanto precisato sopra dal presente Disciplinare nonché quanto previsto dall'art. 92, comma 2 del D.P.R. n. 207/2010, le quote di partecipazione possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dal consorziato e che i lavori saranno eseguiti dai consorziati secondo le quote indicate, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione di CEPAV DUE che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate, e si richiama l'attenzione dei concorrenti sulla circostanza che, ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;
- f) alla dichiarazione con la quale l'aggiudicatario attesta la piena adesione ai requisiti di qualità previsti nei documenti contrattuali in coerenza con il sistema Qualità di CEPAV DUE previsto nel rapporto contrattuale con RFI.

15.5 L'aggiudicatario dovrà presentarsi nella data che sarà fissata da CEPAV DUE per la stipulazione del contratto; entro il termine di 7 giorni solari antecedenti alla data fissata per la stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare le garanzie di cui all'art. 9 dello Schema di Contratto di Affidamento ed all'art. 24 delle Condizioni Generali di Affidamento.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non si presenti nel termine stabilito per la stipula del contratto o in caso di mancata presentazione nel termine anzidetto delle garanzie di cui all'art. 9 dello Schema di Contratto di Affidamento ed all'art. 24 delle Condizioni Generali di Affidamento ovvero in caso di difformità delle medesime rispetto a quanto richiesto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e all'escussione della cauzione provvisoria da parte di CEPAV DUE, che, ove non si determini per l'annullamento dell'intera procedura, potrà aggiudicare la gara all'offerente che segue nella graduatoria, previa acquisizione e verifica in capo al medesimo della documentazione prevista al presente articolo 15.

15.6 All'atto della stipulazione del Contratto di Affidamento si procederà allo svincolo della garanzia provvisoria prestata dall'offerente aggiudicatario. Nei confronti dei soggetti non aggiudicatari, la garanzia provvisoria sarà svincolata contestualmente alla comunicazione ai medesimi dell'avvenuta aggiudicazione e comunque entro 30 (trenta) giorni dalla data di aggiudicazione ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

15.7 L'offerente aggiudicatario è tenuto al rispetto degli obblighi previsti dalla legge n. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni e agli obblighi previsti dalle Delibere CIPE n. 45/2011 e n. 15/2015 e dal Protocollo Operativo per il Monitoraggio finanziario relativo al Progetto.

15.8 Ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.M. del 2 dicembre 2016, l'aggiudicatario, entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione, è tenuto a rimborsare a CEPAV DUE le spese di pubblicazione degli avvisi e del Bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana nonché le spese di pubblicazione sui quotidiani a diffusione nazionale e locale, di cui agli art. 2, comma 6, art. 3 ed art. 4 del Decreto Ministeriale suindicato.

15.9 CEPAV DUE si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di interpellare progressivamente i concorrenti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dei lavori alle medesime condizioni proposte in sede di offerta dall'originario offerente aggiudicatario, oltre che nelle ipotesi espressamente previste dall'articolo 110, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., altresì in tutte le ulteriori ipotesi di risoluzione e/o di recesso previste dal Contratto di Affidamento e delle Condizioni Generali di Affidamento.

15.10 Sono a carico dell'affidatario le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipula.

ARTICOLO 16

Sospensione e annullamento della gara.

16.1 Il Bando e la Documentazione di gara, così come la presentazione delle offerte, la richiesta di documentazione e l'aggiudicazione non vincolano CEPAV DUE, né sono costitutive di diritti in capo ai concorrenti in ordine all'espletamento della procedura, alla aggiudicazione ed alla successiva stipula del Contratto di Affidamento. CEPAV DUE si riserva il diritto di sospendere, revocare, reindire o non aggiudicare o annullare, in tutto o in parte, la presente procedura di gara in qualsiasi fase della stessa o di modificarne i termini in qualsiasi momento, anche successivo all'aggiudicazione, a suo insindacabile giudizio e senza che ciò comporti la possibilità di alcuna rivendicazione, pretesa, aspettativa, risarcimento o indennizzo di sorta da parte dei concorrenti.

ARTICOLO 17

Trattamento dei dati

17.1 Il Consorzio garantisce il rispetto delle norme di legge applicabili al trattamento dei dati personali. In particolare, il Consorzio assicura il rispetto delle norme contenute nel decreto legislativo 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” come modificato dal decreto legislativo 101/2018, e nel Regolamento UE n. 679 del 2016 in materia di protezione dei dati personali.

17.2 I dati e le informazioni raccolti durante lo svolgimento della gara saranno trattati per le finalità sottese alla stessa, in modo da garantirne la disponibilità, l’integrità e la riservatezza. I trattamenti avverranno soltanto per mezzo di personale autorizzato, attraverso strumenti manuali, informatici e telematici atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi

Il responsabile del procedimento

Ing. Tommaso Taranta

ALLEGATI

a. Bando e Disciplinare di Gara, Modello DGUE e Modelli fac simile per la presentazione della domanda di partecipazione e per le dichiarazioni sostitutive e, in particolare:

- *Modello DGUE;*
- *Modello A - Domanda di Partecipazione (Pdf generato automaticamente);*
- *Modello B - Dichiarazione sostitutiva ex art. 9.1 lett. c, d, e, f, g, j, k, n, o, p, u del Disciplinare di Gara;*
- *Modello C - Dichiarazione sostitutiva mandanti/consorziate ex art. 9.1 lett. c, d, e, f, g, k, u del Disciplinare di Gara;*
- *Modello D - Dichiarazione sostitutiva per ciascun consorziato indicato come esecutore ex art. 9.1 lett. c, d, e, f, g, k, u del Disciplinare di Gara;*
- *Modello E - Dichiarazione impresa ausiliaria in caso di Avvalimento;*
- *[omissis];*
- *Modello G - Patto di Integrità e Impegno Riservatezza;*
- *Modello H - Dichiarazione ex art. 10.1.3.1 del Disciplinare di Gara;*
- *Modello I - Dichiarazione ex art. 15.4 let. e del Disciplinare di Gara;*
- *Modello L - Dichiarazione requisiti titolari, soci, amministratori e direttori tecnici;*
- *Modello M – Dichiarazione soggetti cessati;*
- *Modello N - Dichiarazione ex art. 10.1.1 let. ff del Disciplinare di Gara;*
- *Modello O – Dichiarazione ex art. 10.1.1 lettera cc.25 del Disciplinare di Gara (decennale postuma);*
- *Modello P – Dichiarazione ex art. 10.1.1 let. aa del Disciplinare di Gara;*
- *Modello Q - Dichiarazione sostitutiva ex art. 10.1.1 lett. bb, cc, ee del Disciplinare di Gara;*
- *Modello R - Dichiarazione sostitutiva ex art. 10.1.1 lett. cc.15, cc.16, cc.17, cc.18, ee del Disciplinare di Gara*
- *Modello S - Dichiarazione sostitutiva ex art. 10.1.1 lett. cc.15, cc.16, cc.17, cc.18 del Disciplinare di Gara;*

- *Modello T - Dichiarazione ex art. 10.1.1 let. dd del Disciplinare di Gara;*
 - *Modello U – Dichiarazione ex art. 10.2.1 lett. aaa) e bbb) del Disciplinare di Gara;*
- b. Manuale di presentazione Offerta redatto a cura del gestore e proprietario della Piattaforma Venicecom S.r.l.;*
- c. “Lista delle lavorazioni e forniture previste per l’esecuzione dell’opera”, vidimata in ogni foglio dal Responsabile del Procedimento di CEPAV DUE;*
- d. Elenco descrittivo delle voci relative alle lavorazioni;*
- e. Schema di Contratto di Appalto e relativi allegati;*
- f. Schema di Condizioni Generali di Affidamento e relativi allegati;*
- g. Computo metrico;*
- h. Schemi di garanzia di cui allo Schema di Contratto di Affidamento ed alle Condizioni Generali;*
- i. Delibera CIPE n. 42/2017 e relativi allegati;*
- j. Protocollo di Legalità sottoscritto tra Cepav Due, RFI, e le Prefetture di Brescia e Verona in data 26.07.19;*
- k. Protocollo d’Intesa con le OO.SS. di categoria del 26.11.2019 (ex art. 113 C.C.N.L. Edilizia, Industria e Cooperative);*
- l. Protocollo Operativo per il Monitoraggio finanziario.*

Data di pubblicazione del presente Disciplinare di gara sulla Piattaforma: 21/12/2022.